VERBALE N. 5 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO 26 febbraio 2019

Il giorno 26 febbraio 2019, alle ore 17.30, presso la sede della Scuola Secondaria di I° "C. Antonietti", si è tenuta la riunione del Consiglio d'Istituto dell'I.C. Bastia 1.
All'appello nominale risultano i seguenti componenti il Consiglio d'Istituto:

n°	**Nome e cognome dei consiglieri**	**Presenti**	**Assenti**	
			G	**I**
Membro di diritto				
1	Dirigente Scolastica, Stefania Finauro	**X**		
Genitori				
1	Abbati Michela	**X**		
2	Donadio Francesco		**X**	
3	Galli Cristina	**X**		
4	Lilli Marco	**X**		
5	Lucarini Laura	**X**		
6	Palazzari Loretta	**X**		
7	Ridolfi Luisa	**X**		
8	Sforna Clara	**X**		
Personale ATA				
9	Capretti Sonia	**X**		
10	Ferretti Pierina	**X**		
Personale Docente				
11	Boccali Antonella	**X**		
12	Casagrande Proietti Ester	**X**		
13	Ciancio Bianca	**X**		
14	Fioravanti Luciana		**X**	
15	Lungarotti Federica	**X**		
16	Macchiaroli Cinzia	**X**		
17	Morini Claudia	**X**		
18	Papa Maria Paola	**X**		

Constatata la presenza del numero legale dei componenti del Consiglio, la seduta è dichiarata valida.
Presiede il signor Marco Lilli. La funzione di segretario è svolta dalla prof.ssa Maria Paola Papa.
Si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione Programma Annuale 2019
3. Delibera consistenza massima Fondo Economale per le minute spese
4. Delibera per fissazione di importo massimo di ogni singola spesa
5. Criteri per quote alunni viaggi di istruzione

6. Nomine genitori nel Comitato di valutazione e nell'Organo di garanzia
7. Festival della Scuola
8. Varie ed eventuali

1.**Approvazione verbale seduta precedente (delibera n.1)**
I membri del Consiglio d'Istituto dichiarano di aver letto il verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

2. Approvazione Programma Annuale 2019 (delibera n.2)
Il Consiglio di Istituto

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n. 129;
Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 23410 del 22 novembre 2018;
Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 - prot. 14207 del 29 settembre 2018 (Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019);
Vista la relazione illustrativa del Dirigente scolastico stilata con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:
Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 19/02/2019;
Approva

- Il Programma Annuale 2019 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

In sintesi:

ENTRATE	Importi
Avanzo di amministrazione vincolato	193.103,47
Finanziamenti dello Stato	30.686,26
Finanziamenti da Enti Locali o altre istituzioni	500,00
Contributi da privati	1.500,00
Rimborsi e restituzione somme	692,02
Altre entrate	0,92
TOTALE ENTRATE	**226.482,67**

SPESE	Importi
Attività amministrativo-didattiche	58.246,83
Progetti	167.735,84
Fondo di riserva	500,00
TOTALE SPESE	**226.482,67**

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.
Il Programma Annuale verrà sottoposto, ai Revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito di questa istituzione scolastica, sezione "Amministrazione Trasparente".

3.Delibera consistenza massima Fondo Economale per le minute spese (delibera n.3)

Il Consiglio di Istituto

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

Vista l'art. 45, comma 2, lettera J , "Determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi ," di costituire il Fondo economale."

Delibera all'unanimità

1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
   a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
   b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € **1000,00** per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
   c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
   d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
   e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
   f) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile

4.Delibera per fissazione di importo massimo di ogni singola spesa (delibera n. 4)

Il Consiglio di Istituto

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

Vista l'art. 45, comma 2, lettera J , "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi ," di costituire il Fondo economale."

Delibera all'unanimità che

il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € **100,00.** Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza.

5.Criteri per quote alunni viaggi di istruzione (delibera n. 5)
I fondi che possono essere usati per contribuire al pagamento delle somme dovute per i viaggi di istruzione possono derivare o dalla quota del contributo volontario assegnata alla classe o da introiti derivanti da vincite di concorsi o da eventuali economie nei capitoli di bilancio dedicati.
La scuola, tenendo conto delle risorse presenti in bilancio, stabilirà una somma che verrà suddivisa tra gli alunni che abbiano fatto richiesta di aiuto.
Il contributo è previsto solo per i viaggi di istruzione.

6.Nomine genitori nel Comitato di valutazione e nell'Organo di garanzia (delibera n. 6)
Sentita la richiesta del Dirigente scolastico il Consiglio di Istituto nomina membri del Comitato di valutazione i genitori: Abbati Michela e Ridolfi Luisa.
Sentita la richiesta del dirigente scolastico il Consiglio di istituto nomina membri dell'Organo di garanzia i genitori:: Lilli Marco e Palazzari Loretta.

7.Festival della Scuola
Il Festival della scuola si svolgerà a Costano sabato 1 giugno.
Per ogni plesso verrà nominato un referente che organizzerà le attività e collaborerà con il Comitato genitori per la realizzazione dell'evento.

La riunione termina alle 19.00

Il Segretario — **Il Presidente del Consiglio d'Istituto**
prof.ssa Maria Paola Papa — Marco Lilli