



Prot. n. 494/C14

Bastia Umbra, 24/01/2018

Al sito: [www.icbastia1.gov.it](http://www.icbastia1.gov.it)  
Agli atti

**Oggetto:** Richiesta di preventivo per la realizzazione VIAGGIO D'ISTRUZIONE - Scuola primaria U. Fifi - anno scolastico 2017-18

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la proposta del team docente delle classi quinte della scuola primaria "U. Fifi";  
VISTE le Delibere degli OO.CC., in particolare il verbale del Consiglio d'Istituto n. 3 del 30/11/2017 che autorizza, in deroga, l'effettuazione del presente viaggio;  
VISTO il "Regolamento uscite didattiche, viaggi d'istruzione" Allegato 4 al Regolamento d'Istituto;  
VISTO il decreto interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 - "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare gli artt. 31 e sgg., che regolano l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche;  
VISTO il decreto legislativo 50/2016 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);  
VISTA le determina dirigenziale prot. n. 493/C14 del 24/01/2018;

### INVITA

a voler presentare la propria migliore offerta per l'eventuale fornitura per il seguente viaggio di istruzione realizzate come da programma allegato con sistemazione alberghiera come di seguito indicato:

**Viaggio al CERN Ginevra dal 5.4.2018 al 7.4.2018 come da programma allegato per n. 31 alunni e n. 3 accompagnatori**

<p>L'offerta dovrà prevedere a pena di esclusione</p>	<p><b>Albergo: 3 stelle . Sistemazione in un unico piano, possibilmente piano terra</b>  <b>Accompagnatori:</b> n. 3 (2 docenti in camera tripla con due alunni e 1 docente in camera singola)  <b>Alunni:</b> camere con bagno con max 3/4 alunni per camera  <b>Pasti:</b> dalla cena del primo giorno al pranzo dell'ultimo giorno. Il pranzo dell'ultimo giorno dovrà essere consumato in un ristorante durante il viaggio di ritorno. Il pranzo del secondo giorno dovrà essere consumato all'interno del CERN  <b>Menù:</b> alternativo per gli intolleranti/celiaci/mussulmani  <b>Bus GT</b> a disposizione per tutta la durata del viaggio  <b>Referente dell'agenzia</b> reperibile telefonicamente 24h su 24h</p>
<p>L'Assicurazione dovrà prevedere a pena di esclusione le seguenti garanzie</p>	<p><b>Consulenza medica</b>  Un medico specialista a disposizione h24 per un consulto telefonico in caso di necessità.  <b>Invio di un medico o di un'ambulanza in Italia</b>  Se, dopo un consulto medico telefonico, si rendesse necessaria una visita medica, invio gratuito di un medico presso il domicilio dell'assicurato  <b>Segnalazione di un medico specialista all'estero</b>  Se, dopo un consulto telefonico, si rendesse necessaria una visita specialistica, l'assicurazione provvederà segnalazione del nominativo del medico specialista più vicino al luogo dove l'assicurato si trova all'estero.  <b>Rientro sanitario</b>  Se, a seguito di malattia o infortunio, l'assicurato dovesse essere portato in un Istituto di cura</p>





attrezzato in Italia, l'assicurazione provvederà a organizzare il rientro con il mezzo più idoneo, tra cui anche l'aereo sanitario.

#### **Viaggio di un familiare**

In caso di ricovero dell'assicurato all'estero per più di 7 giorni, l'assicurazione si farà carico delle spese di viaggio di un familiare o a una persona designata per raggiungerlo.

#### **Accompagnamento dei minori**

Se, a seguito di infortunio o malattia, l'assicurato non fosse in grado di occuparsi dei minori in viaggio con lui, l'assicurazione si farà carico delle spese di viaggio per permettere a un familiare di raggiungerli e ricompagnarli alla loro residenza.

#### **Rientro dell'assicurato convalescente**

Se, a seguito di ricovero, l'assicurato non fosse in grado di rientrare alla propria residenza con il mezzo inizialmente previsto, l'assicurazione si farà carico delle spese di viaggio per il rientro.

#### **Interprete a disposizione all'estero**

Se l'assicurato dovesse trovarsi in difficoltà a comunicare con il personale medico del luogo per differenze linguistiche, l'assicurazione provvederà ad inviare un interprete sul posto.

#### **Anticipo spese di prima necessità**

Se, per infortunio, malattia, furto, rapina, scippo o mancata consegna del bagaglio, l'assicurato non fosse in grado di sostenere spese impreviste, l'assicurazione provvederà al loro pagamento, a titolo di anticipo, nei limiti dei massimali indicati in polizza.

#### **Rientro anticipato**

Se, per gravi motivi quali morte o il ricovero per gravi condizioni di un familiare, l'assicurato dovesse rientrare alla propria residenza in anticipo, l'assicurazione provvederà a fornire, con spese a suo carico, i titoli di viaggio necessari.

#### **Anticipo cauzione penale**

Se l'assicurato fosse arrestato o minacciato di arresto, l'assicurazione provvederà a versare alle autorità straniere, a titolo di anticipo, la cauzione penale per la rimessa in libertà.

#### **Segnalazione legale all'estero**

Se l'assicurato necessitasse di un'assistenza legale, l'assicurazione metterà a disposizione un legale, nel rispetto delle regolamentazioni locali.

#### **Copertura spese medico-sanitarie**

Sono coperte tutte le spese mediche, farmaceutiche, ospedaliere e chirurgiche sostenute per cure o interventi chirurgici urgenti e non procrastinabili ricevuti sul posto nel corso del viaggio, in caso di malattia improvvisa o infortunio, anche a seguito di atti terroristici.

Pagamento diretto sul posto e, solo in caso di mancata attivazione della Struttura Organizzativa, rimborso dei costi sostenuti nei limiti dei massimali indicati in polizza.

#### **Rimborso cure ricevute al rientro**

Rimborso per le cure ricevute al rientro dal viaggio a seguito di infortunio, se effettuate nei 45 giorni successivi all'infortunio stesso.

Assicura il bagaglio e gli effetti personali, compresi borse, valige, zaini e gli abiti indossati.

Garantisce un indennizzo in caso di danni derivanti da furto, incendio, rapina, scippo, mancata riconsegna e/o danneggiamento da parte del vettore, nel limite dei massimali indicati in polizza.

Protegge i diritti dell'Assicurato in caso di controversia legale per fatti avvenuti in Italia e in Europa.

Tiene indenne dagli oneri difensivi derivanti da procedimenti, sia in fase giudiziale sia extragiudiziale e fornisce consulenza legale e assistenza per la difesa dei diritti in tutte le fasi della vertenza.





#### Tutela legale

La garanzia opera per:

- l'azione in sede civile per ottenere il risarcimento di danni a persone e/o a cose subiti per fatti illeciti di terzi;
- l'azione in sede civile per ottenere il risarcimento di danni che derivino da sinistri stradali nei quali le persone assicurate siano rimaste coinvolte come pedoni oppure come conducenti di biciclette o come passeggeri di qualsiasi veicolo a motore o natante;
- la difesa in sede penale nei procedimenti per delitti colposi e per contravvenzioni.

#### Responsabilità civile

Tiene indenne dal risarcimento dei danni provocati accidentalmente a terzi durante il viaggio, per morte, lesioni personali e danneggiamento a cose, in relazione ai fatti della vita privata.

#### Infortuni in viaggio

In caso di infortuni in viaggio, prevede un indennizzo economico, proporzionato al tipo e alla gravità dell'infortunio, nei limiti del massimale indicato in polizza.

Le offerte, a pena esclusione dalla gara, dovranno contenere tutti gli allegati, debitamente compilati. Le indicazioni riportate nella schede allegate dovranno essere compilate con estrema cura e precisione. Una volta presentata, l'offerta non potrà più essere ritirata, modificata o sostituita con altre.

#### Vettore richiesto

Il viaggio di istruzione dovrà essere effettuato a mezzo pullman GT. Nelle quote formulate sulla base del "pullman pieno" si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n°291 del 14/10/1992. L'Istituto può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Il pullman dovrà essere stato immatricolato da non oltre 5 anni

#### Subappalto.

Per l'esecuzione del servizio è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

#### Presentazione preventivi

1. Le ditte interessate dovranno presentare l'offerta e la documentazione richiesta in una busta sigillata contenente:

- **BUSTA AMMINISTRATIVA** sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione Amministrativa" contenente:

Autocertificazione possesso requisiti generali allegati 1-3-4  
Copia del presente bando sottoscritta per accettazione in ogni pagina

- **BUSTA OFFERTA ECONOMICA** sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta economica" contenente: i prezzi dell'offerta, comprensivi di IVA e di ogni genere di spese a carico del gestore con le indicazioni e con tutti gli eventuali documenti aggiuntivi e illustrativi utili a specificare meglio i prodotti offerti. L'offerta va presentata sull'apposito modello "offerta economica" allegato 2.

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire o tramite posta certificata all'indirizzo [PGIC84300R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC84300R@PEC.ISTRUZIONE.IT) o per posta ordinaria a mezzo raccomandata A/R in un unico plico con la scritta esterna, a pena di esclusione, "PREVENTIVO VIAGGI DI ISTRUZIONE" (non fa fede la data del timbro postale), o consegnate direttamente, brevi manu, presso la segreteria di questo Istituto entro e non oltre le ore 12,00 del 17/02/2018.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Saranno escluse le offerte presentate in maniera difforme da quanto sopra specificato.





La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'agenzia. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza.

### Requisiti di ammissione alla gara

Alla presente gara possono partecipare le agenzie in possesso dei requisiti previsti negli allegati alla presente.

### Modalità espletamento gara

L'apertura dei plichi avverrà a cura di apposita commissione composta dal Dirigente scolastico, DSGA, docente collaboratore vicario, un docente delle classi quinte interessate alla partenza, presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico con seduta pubblica alla quale potranno assistere i rappresentanti, uno per ogni Ditta partecipante alla gara o loro incaricati muniti di specifica delega, il giorno **19 febbraio 2018 alle ore 10**.

Il contenuto del plico sarà reso pubblico in tale riunione.

Al termine della visione, i lavori continueranno con la sola presenza dei componenti della Commissione della scuola che stilerà una graduatoria espressa tramite comparazione delle offerte secondo i criteri riportati all'art.6. Concluso il predetto esame, si procederà alla stesura del verbale e all'aggiudicazione della Ditta che, a suo insindacabile giudizio, riterrà di prescegliere.

**Si procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara, in mancanza delle condizioni suindicate, presentate in maniera difforme da quanto indicato nel presente bando e anche nei seguenti casi:**

- Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non pervenuto o non sia debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- Il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;
- L'offerta risulti mancante delle dichiarazioni e degli allegati richiesti
- L'offerta risulti mancante della tabella compilata dell'Agenzia relativa ai servizi offerti.
- L'offerta risulti priva della firma o della copia del documento di identità del dichiarante.

### Procedura e criteri di aggiudicazione gara

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, la fornitura di servizi sarà aggiudicata, per ogni singolo lotto, all'agenzia in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto, l'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale con affidamento del servizio al secondo aggiudicatario.

L'Istituto scolastico si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto stesso.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per la scuola.

In caso di parità tra le offerte pervenute si prenderanno in considerazione i seguenti criteri di preferenza:

- si valuterà l'esperienza pregressa con questo Istituto;
  - nel caso di ulteriore parità si valuteranno gli anni di esperienza nel settore del turismo scolastico
- Ad affidamento avvenuto l'Istituto comunicherà l'assegnazione della fornitura con lettera o e-mail agli interessati trascorsi giorni 5 dalla pubblicazione della determina dirigenziale di aggiudicazione provvisoria.
- Prima della partenza l'Agenzia rilascerà alla Scuola i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto, documentazione relativa alla sicurezza dei mezzi, ecc.). Sui voucher saranno indicati: il nome della Scuola, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. Al rientro in sede della comitiva e comunque, entro e non oltre 5 giorni, la Scuola informerà l'Agenzia di viaggi degli eventuali servizi di cui non si è usufruito.
- L'offerta dovrà comunque prevedere, pena l'esclusione, l'assicurazione individuale medico non stop completa di tutte le prestazioni medico-sanitarie che possano rendersi necessarie durante l'intero viaggio (visite mediche, esami medici, ricovero ecc. e assicurazione RC per allievi ed accompagnatori durante tutto il periodo di attività.





#### Criteria

- **OFFERTA ECONOMICA max. 60**  
Ricavata dalla media delle offerte presentate per singolo lotto: alle offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:  
60: X = A: B dove:  
X = da assegnare alla Ditta esaminata  
A = prezzo della Ditta esaminata  
B = prezzo più basso
- **OFFERTA TECNICA secondo la tabella riportata nell'allegato "OFFERTA TECNICA"**

#### Vincolo contrattuale e impegni dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 comma 8 della legge n.136/2010 e dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 7, della legge n.136/2010, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nei termini previsti dalla legge; la mancata comunicazione dei suddetti dati, comporta l'immediata risoluzione del contratto.

Altresì, in caso di viaggio in pullman, l'aggiudicatario è tenuto a presentare tutta la documentazione obbligatoria secondo l'art. 1 del bando.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario non appena informato ma sarà vincolante per questa amministrazione solo dopo l'approvazione degli atti di gara e la verifica di quanto sopra indicato.

L'aggiudicatario non avrà nulla a pretendere in caso di annullamento del viaggio da parte della scuola per cause organizzative (es. mancanza del numero dei partecipanti e/o accompagnatori, emergenze per eventi sismici, ecc.).

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare che per il viaggio di istruzione che la sistemazione alberghiera offerta, presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità, comfort e sicurezza e che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontani dai luoghi da visitare

Qualora, durante il viaggio i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igieniche o di sicurezza dei mezzi di trasporto e degli hotel, l'agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione

Al momento dell'arrivo presso l'albergo gli accompagnatori verificheranno la corrispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente segnalate.

#### Modalità di pagamento

Il pagamento del servizio avverrà dopo emissione di regolare fattura elettronica purché corredata di DURC positivo di data non anteriore a 120 gg, nel più breve tempo possibile amministrativo-contabile, dal rientro dal viaggio, in assenza di contestazioni gravi.

#### Trattamento dei dati personali. Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003, si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell'ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali e funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;
- il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;





e. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

f. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;

g. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

### Conclusioni

L'Istituto può con motivato provvedimento, da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la gara sino all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Istituto si impegna a fornire ogni eventuale chiarimento in merito al contenuto del bando.

Per quanto non previsto nel bando si rimanda alla normativa vigente.

Per le controversie relative al presente contratto la competenza è il Foro di Perugia

Il presente bando sarà esposto all'albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Responsabile del procedimento: DSGA Carolina Segoni

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Stefania Finauro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.vo n. 39/1993

### Allegati:

- Allegato 1 - offerta tecnica
- Allegato 2 - offerta economica
- Allegato 3 - dichiarazione in ordine ai mezzi
- Allegato 4 - dichiarazione sostitutiva atto di notorietà

