



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto
Comprensivo
Bastia 1

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"

Prot. n. 831/C14

Bastia Umbra, 04/02/2020

All' Agenzia di Viaggi

All' Albo on line

All' Amministrazione Trasparente sezione Bandi di gara e contratti

Agli atti

Oggetto: **Richiesta di preventivo per la realizzazione VIAGGI D'ISTRUZIONE - Scuola secondaria - anno scolastico 2019-2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 21 della Legge 59/1997;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 60 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture" che disciplina le procedure aperte;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro che l'art.32, comma 2, del D. Lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) che dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

CONSIDERATA la normativa sulla tracciabilità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 modificata dal D.L.vo 187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 127 del 17/12/2010;

VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";



RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

VISTE le proposte dei viaggi di istruzione per il corrente anno scolastico approvate dal Consiglio di Istituto;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisizione dei servizi necessari all'effettuazione dei viaggi di istruzione;

VISTA la Determina a Contrarre del Dirigente Scolastico prot.830/C14 del 04/02/2020 che si intende integralmente richiamata;

INVITA

a voler presentare la propria migliore offerta per l'eventuale fornitura per i seguenti viaggi di istruzione realizzati come da programma allegato (Allegato C - Programma di Viaggio):

- **Lotto 1:** viaggio di istruzione a Matera Alberobello e Trani dal 28/04/2020 al 30/04/2020 (67 alunni+6accompagnatori)
- **Lotto 2:** viaggio di istruzione a Matera Alberobello e Trani dal 04/05/2020 al 06/05/2020 (43 alunni+4 accompagnatori);
- **Lotto 3:** viaggio di istruzione a Milano e Lago Maggiore dal 05/05/2020 al 08/05/2020 (45 alunni+4 accompagnatori)

Le offerte pervenute saranno valutate singolarmente per ogni lotto secondo i criteri indicati nell'Allegato D - Offerta Tecnica ed Economica, che è parte integrante del bando di gara.

1. Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla gara i soggetti dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti soggettivi:

- a. insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- b. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (cd. regolarità contributiva - DURC);
- c. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (cd. regolarità fiscale);
- d. non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in ordine ai requisiti professionali ed economici;
- e. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e con le prescrizioni della L. 12 Marzo 1999 n. 68;
- f. iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività richiesta dal bando di gara;



g. esperienza certificata nell'organizzazione e pianificazione di viaggi di istruzione e scambi in Italia e dell'assistenza accessoria.

2. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta completa di tutta la documentazione richiesta dovrà pervenire in apposito plico chiuso entro e non oltre il giorno **07 marzo 2020 alle ore 12:00**. Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà essere indirizzato all'istituto Comprensivo Bastia 1 sito in Via A. Manzoni,1- 06083 Bastia Umbra (PG) e recare all'esterno ben chiara la dicitura "*Offerta per il servizio di gestione dei Viaggi di Istruzione a.s. 2019/2020*" e la denominazione o ragione sociale della ditta mittente. La presentazione potrà essere effettuata mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non farà il timbro postale di partenza ma solo l'effettiva ricezione entro il termine stabilito dal presente bando. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato, non sarà preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente. Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena esclusione dalla gara, **2 (due) Buste chiuse**, controfirmate sui lembi di chiusura, numerate e strutturate come di seguito specificato:

- **Busta 1-** Documentazione amministrativa contenente l'Allegato A - Dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta e corredato di copia di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante della Ditta partecipante. Inoltre la Busta dovrà contenere l'Allegato B - Dichiarazione in ordine ai mezzi" e l'Allegato E - Capitolato d'oneri firmato per accettazione dal legale rappresentante della ditta.
- **Busta 2-** Offerta Tecnica ed economica contenente l'Allegato C - Programma di viaggio e l'Allegato D - Offerta tecnica ed economica (un Allegato D per ogni lotto) parti integranti del bando. Entrambi gli allegati dovranno essere debitamente timbrati e firmati in calce dal legale Rappresentante del soggetto concorrente. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle.

Le ditte partecipanti dovranno inoltre trasmettere, entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, via mail all'indirizzo pgic84300r@istruzione.it il modello DGUE allegato (Allegato F) debitamente compilato per la parte di interesse e sottoscritto a mezzo di firma digitale.

3. Procedimento di aggiudicazione

L'esame delle offerte è affidata ad apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico che si riunirà il giorno 26 Febbraio 2020 alle ore 10:00 presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo Bastia1 per procedere all'apertura delle buste. All'apertura dei plichi, in seduta aperta, si effettuerà la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara (Busta 1 - Documentazione amministrativa), nonché le relative valutazioni di ammissione o esclusione dei concorrenti. Successivamente, in seduta riservata alla Commissione di valutazione, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica ed economica (Busta 2), alla valutazione delle stesse e all'attribuzione dei punteggi secondo le modalità specificate più avanti. L'apertura e la valutazione dell'offerta tecnica ed economica è subordinata alla regolarità di tutta la documentazione amministrativa richiesta (Busta



1 - Documentazione amministrativa). Saranno ritenute non valide, e quindi escluse, le offerte difformi da quanto richiesto nel presente bando. Si precisa che l'Istituto potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del bando di gara, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta. Si precisa inoltre che l'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile, purché la ditta sia in possesso dei requisiti richiesti.

4. Criteri di scelta del miglior offerente

La fornitura sarà aggiudicata per ogni singolo lotto secondo le modalità del criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (art. 95 del D.Lgs 50/2016) tenendo conto sia del prezzo che dei servizi offerti. Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

- qualità dell'offerta tecnica (massimo punti 60): valutata in relazione ai punteggi calcolati come da Allegato C facente parte integrante del bando.
- prezzo offerto (massimo punti 40): saranno attribuiti 40 punti alla migliore offerta. Offerte più onerose saranno valutate proporzionalmente meno, applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (V_m / V_o) \times 40$$

dove

V_m = prezzo minimo offerto e V_o = prezzo offerto dalla singola agenzia

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei due punteggi ottenuti inerenti uno l'offerta tecnica e l'altro l'offerta economica.

A parità di punteggio verranno valutate le esperienze pregresse con l'ICBastia1 ed in subordine gli anni di esperienza nel settore. In caso di ulteriore parità si procederà tramite sorteggio.

5. Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato come migliore offerente a produrre, entro i dieci giorni dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e prodotte in copia o come autocertificazione. Il contratto deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto. Dovranno essere rispettate tutte le caratteristiche offerte in fase di gara, pena l'annullamento dell'affidamento. Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.



6. Accesso agli atti

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

7. Controversie

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

8. Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che: titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Bastia 1. Il Responsabile del trattamento è Stefania Finauro. Il Responsabile della Protezione dei dati è Avv. Carlo Prepi.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Stefania Finauro

Allegati:

- Allegato A: Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà;
- Allegato B: Dichiarazione in ordine ai mezzi;
- Allegato C: Programma di Viaggio;
- Allegato D: Offerta tecnica ed economica
- Allegato E: Capitolato d'oneri
- Allegato F: Modello DGUE

