

Prot. n. 3025/C14

Bastia Umbria, 01/08/2017

CIG = ZDE1F89DB0

Alla Ditta Copy System 2000 srl  
[info@copysystem2000.it](mailto:info@copysystem2000.it)

Alla Ditta Angelini & CO. srl  
[info@angelinisoluzioni.it](mailto:info@angelinisoluzioni.it)

Alla Ditta Multicopia Effebi  
[multicopia@libero.it](mailto:multicopia@libero.it)

AL SITO WEB DELL'I.C. BASTIA 1

Oggetto: Richiesta preventivo per procedura comparativa finalizzata all'affidamento del servizio in convenzione per il noleggio di fotocopiatori da utilizzare presso gli uffici e i plessi dell'istituto Comprensivo Bastia 1 per l'anno scolastico 2017/18.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n.44 del 01/2/2001; VISTO il D. Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale;

VISTO l'art. 36 c, 2) lett, a) del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00 e l'art. 34 del D.I. n. 44/2001 se e in quanto compatibile;

VISTO l'art. 37 c. 1) del D. Lgs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;

VISTO l'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett, c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATA la necessità di un servizio in convenzione per il noleggio di fotocopiatori da utilizzare nell'istituto comprensivo Bastia 1 per l'anno scolastico 2017/18;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 3024/C14 del 01/08/2017 che indice la procedura comparativa mediante la richiesta di preventivi a ditte del settore;





## RICHIEDE

un preventivo per il servizio sotto indicato noleggio dei seguenti fotocopiatori che dovranno tutti essere provvisti di cassetto formato A3 e A4, alimentatore originali, effettuare in gradimenti e riduzioni :

- n. 1 fotocopiatore Kyocera km-2550 da utilizzare al piano terra della scuola secondaria "C. Antonietti" minimo 20 copie/minuto – numero stimato fotocopie annue 55.000
- n. 1 fotocopiatore Kyocera km-3530 da utilizzare al primo piano della scuola secondaria "C. Antonietti" minimo 20 copie/minuto numero stimato fotocopie annue 95.000
- n. 1 fotocopiatore Kyocera km-3530 da utilizzare presso gli uffici di segreteria della scuola secondaria "C. Antonietti" minimo 35 copie/minuto con scheda stampante e cassette formato A3 – A4 – A4R numero stimato fotocopie annue 58.000
- n. 1 fotocopiatore Kyocera km-2030 da utilizzare presso la scuola primaria "U. Fifi" minimo 20 copie/minuto numero stimato fotocopie annue 48.000
- n. 1 fotocopiatore Kyocera km-2030 da utilizzare presso la scuola infanzia "U. Fifi" minimo 20 copie/minuto numero stimato fotocopie annue 24.000
- n. 1 fotocopiatore Kyocera km-1650 da utilizzare presso la scuola primaria di Costano minimo 20 copie/minuto numero stimato fotocopie annue 22.000

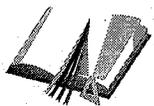
La Ditta aggiudicataria fornirà il servizio di cui all'oggetto personalmente senza intermediari e si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica. Il contratto decorrerà dalla data di stipula dello stesso e avrà la durata di un anno. Il servizio di manutenzione dovrà essere garantito su chiamata, durante il normale orario di lavoro con intervento in tempi congrui, salvo interventi che rivestano particolare urgenza.

L'offerta dovrà prevedere quanto segue:

- a) Noleggio dei suindicati fotocopiatori inclusa la fornitura di materiale di consumo, delle parti di ricambio, della sostituzione di parti usurate fatta esclusione per la carta e le parti elettriche;
- b) Configurazione di password protettive, canone inclusivo di trasporto, installazione, configurazione ai P.C., canone su 12 mensilità;
- c) Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- d) Operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi;
- e) Installazione e manutenzione degli anti-virus e del sistema operativo;
- f) Assistenza e consulenza telefonica;
- g) Consulenza telefonica gratuita ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche.
- h) Smaltimento dei rifiuti derivati dall'attività di manutenzione (incluso toner)

I preventivi di cui all'oggetto dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 18/08/2017 a mezzo raccomandata A/R o consegna a mano in busta chiusa all'I. C. Bastia 1 – Via A. Manzoni 1 – Bastia Umbra - oppure all'indirizzo pec: [pgic84300r@pec.istruzione.it](mailto:pgic84300r@pec.istruzione.it).





L'offerta dovrà essere redatta su carta intestata e firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta proponente e dovrà espressamente indicare sulla busta, oltre che i dati del mittente, la dicitura: " Servizio in convenzione per il noleggio di fotocopiatori presso l'Istituto Comprensivo Bastia 1".

La Dirigente scolastica presiederà apposita commissione tecnica composta oltre che dalla Dirigente scolastica, dalla DSGA e dall'assistente amministrativa Garofano Maria che provvederà alla valutazione comparativa delle offerte presentate.

Ai sensi dell'Art. 13 Dlgs n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Istituto per la finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. Responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica.

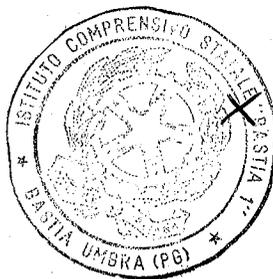
Gli esiti della comparazione saranno comunicati direttamente alla ditta individuata e pubblicati sul sito della Scuola. Contestualmente alla presentazione dell'offerta dovrà essere esibito l'allegata Dichiarazione sostitutiva ex art.46, DPR 445/2000 e s.m.i. riportante tra l'altro l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS, INAIL al fine della richiesta del DURC agli enti certificatori e dichiarazione resa ai fini della legge 136/2010 e succ. modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento. Il pagamento avverrà previa presentazione di fattura commerciale elettronica, alla scadenza del contratto.

Fanno parte integrante del presente bando:

- a) Allegato 1 - istanza di partecipazione alla gara per il servizio in convenzione di noleggio di fotocopiatori da utilizzare presso le sedi dell'I. C. Bastia 1
- b) Allegato 2 - modulo dell'offerta.
- c) Allegato 3 - Modello di dichiarazione di possesso dei requisiti generali di partecipazione.
- d) Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari.

Il presente bando viene pubblicato all'albo e al sito web della scuola.



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Stefania Finauro





Allegato 1

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL SERVIZIO IN  
CONVENZIONE DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a  
..... e residente a..... in  
via ..... legale rappresentante della Ditta/Impresa  
..... con sede legale in  
..... via  
..... N ..... P. IVA  
.....

Dichiara

1) di voler concorrere in piena libertà alla procedura comparativa per il servizio in convenzione di noleggio di fotocopiatori di cui alla richiesta di preventivi Prot. n. 3025/C14 del 01/08/2017;

2) che il domicilio presso il quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione è il seguente:

3) di allegare alla presente l'offerta secondo gli schemi predisposti (Allegato 2 );

4) di aver preso piena coscienza di tutte le procedure indicate sul capitolato di gara e di accettare liberamente tutte le condizioni in esso indicate;

5) di allegare a questa certificazione la dichiarazione sostitutiva della certificazione di iscrizione al registro delle imprese;

6) di allegare alla presente dichiarazione copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante del soggetto candidato (in corso di validità)

..... li ..... In fede \_\_\_\_\_





ALLEGATO N. 2 OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN  
CONVENZIONE DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI

Il \_\_\_\_\_ sottoscritto  
 \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a  
 \_\_\_\_\_ ( ..... ) nella sua qualità  
 di \_\_\_\_\_  
 dell'Ente/Agenzia/Ditta \_\_\_\_\_ con sede  
 in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n  
 \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Fiscale  
 \_\_\_\_\_ Partita IVA  
 \_\_\_\_\_ Tel  
 \_\_\_\_\_

Offre le seguenti tipologie di fotocopiatori, comprensivi di mobiletto, con le caratteristiche indicate per ognuno

- n. 1 fotocopiatore Kyocera km-2550 da utilizzare al piano terra della scuola secondaria "C. Antonietti" minimo 20 copie/minuto – numero stimato fotocopie annue 55.000
- n. 1 fotocopiatore Kyocera km-3530 da utilizzare al primo piano della scuola secondaria "C. Antonietti" minimo 20 copie/minuto numero stimato fotocopie annue 95.000
- n. 1 fotocopiatore Kyocera km-3530 da utilizzare presso gli uffici di segreteria della scuola secondaria "C. Antonietti" minimo 35 copie/minuto con scheda stampante e cassette formato A3 – A4 – A4R numero stimato fotocopie annue 58.000
- n. 1 fotocopiatore Kyocera km-2030 da utilizzare presso la scuola primaria "U. Fifi" minimo 20 copie/minuto numero stimato fotocopie annue 48.000
- n. 1 fotocopiatore Kyocera km-2030 da utilizzare presso la scuola infanzia "U. Fifi" minimo 20 copie/minuto numero stimato fotocopie annue 24.000
- n. 1 fotocopiatore Kyocera km-1650 da utilizzare presso la scuola primaria di Costano minimo 20 copie/minuto numero stimato fotocopie annue 22.000

La presente offerta sarà erogata secondo le condizioni previste dal bando.

Il costo per ogni copia prodotta è di euro \_\_\_\_\_ + IVA

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



Allegato 3 Modello di dichiarazione di possesso dei requisiti generali di partecipazione

Al Dirigente Scolastico dell' I.C.BASTIA 1

OGGETTO: dichiarazioni per la partecipazione alla procedura comparativa per noleggio fotocopiatori

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato  
il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ {Prov.  
\_\_\_\_\_) in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa  
\_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita  
IVA n. \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- 1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza): numero di iscrizione \_\_\_\_\_ durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_ forma giuridica \_\_\_\_\_ titolari, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza);
- 2) Di avere posizione n. \_\_\_\_\_ presso l'INPS di \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_
- 3) Di avere posizione n. \_\_\_\_\_ presso l'INAIL di \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_
- 4) Che il numero di partita IVA corrisponde al seguente \_\_\_\_\_
- 5) Che il numero di registro ditte corrisponde ai seguente \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_
- 6) di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- 7) l'insussistenza, ai sensi dell'art. 80, c.2 dei D.lgs. 50/2016, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- 8) di non aver commesso, ai sensi dell'art, 80, comma 4 del D.lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- 9) di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione delle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5 del D.lgs. 50/2016





- 10)(alternativamente): • di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991; • di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, ed avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria; • di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e di non avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981.
- 11) (alternativamente): • di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente; • di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente; • di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- 12) di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione;
- 13) di essere in possesso di adeguata capacità economico-finanziaria;
- 14) di essere in possesso di idonee capacità tecnico- professionali;
- 15) che le prestazioni oggetto del servizio sono perfettamente eseguibili in ogni loro parte, anche di dettaglio, con le modalità e nei tempi previsti negli atti di gara;
- 16) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta fino all'esecuzione dei servizi richiesti;
- 17) di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, delle condizioni previste dal CCNL di categoria e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contributiva, nonché degli obblighi connessi a disposizioni in materia di sicurezza e protezione del lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008;
- 18) di non avere nulla a pretendere nei confronti dell'Istituto comprensivo Bastia 1 nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;
- 19) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 20) di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS e INAIL e Cassa Edile (quest'ultima se dovuta).

ALLEGA - copia fotostatica del proprio documento di identità, in corso di validità.

luogo e data \_\_\_\_\_ il Dichiarante \_\_\_\_\_





Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Bastia 1

Oggetto: Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e della Legge n. 136/2010, come modificata dal Decreto Legge n. 187/2010 convertito, con modificazioni, nella Legge 17/12/2010, n. 217

In relazione ai pagamenti che effettuerà questa Istituzione Scolastica, si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni della Legge di cui all'oggetto:

Il contraente, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, dichiara che il conto corrente dedicato su cui l'Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti è il seguente:

Il contraente si obbliga, altresì, al rispetto di ogni altro obbligo previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità assoluta dell'ordine/contratto di cui è titolare. Mediante apposizione di timbro e firma si autorizzano anche il trattamento e l'utilizzo dei dati, ai sensi del D.L. n. 196/2003.

Data \_\_\_\_\_ Firma del contraente \_\_\_\_\_

