



Istituto
Comprensivo
Bastia 1

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"

Prot. n. 7034/C14
CIG: ZC5214896E

Bastia Umbra, 14/12/2017

Alle Ditte interessate

Al Sito Web della Scuola
Amm.ne Trasparente - Bandi e Concorsi
Agli atti della Scuola

OGGETTO: Richiesta preventivo/indagine di mercato per manutenzione e assistenza tecnica/informatica hardware/software

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il regolamento di contabilità scolastica n. 44/2001 e in particolare l'art. 34;
VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e s.m.i.;
CONSIDERATA la necessità di provvedere l'Istituto di un servizio di assistenza informatica;
CONSIDERATO che non è un servizio per lo svolgimento di attività che rientrano nelle mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;
CONSIDERATO che l'art. 36, (codice degli appalti) permette alle stazioni appaltanti il ricorso alla procedura in economia con affidamento diretto da parte del R.U.P. per servizi e forniture inferiori a quarantamila Euro;
RITENUTO pertanto, di fare ricorso alla procedura in economia mediante affidamento diretto della fornitura del servizio di cui sopra, (previa indagine di mercato) con richiesta di preventivi ad almeno tre Ditte e da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

INDICE

una procedura in economia per un contratto di manutenzione e assistenza hardware/software per dodici mesi e precisamente dal 01/01/2018 al 31/12/2018.

L'offerta, redatta su supporto cartaceo, dovrà pervenire su plico sigillato e siglato in ogni lembo, entro le ore 12,00 del giorno 29 dicembre 2017 tramite posta (non fa fede il timbro postale) o consegna *brevi manu* presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto.

Sulla busta deve essere indicata la dicitura:

"OFFERTA PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE/SOFTWARE"

Le offerte pervenute in ritardo e/o non conformi alle prescrizioni non saranno prese in considerazione.

All'interno della busta vanno inserite:

1. la domanda di partecipazione, compilata secondo l'allegato 1;
2. l'offerta compilata secondo l'allegato 2;
3. Copia della presente richiesta per accettazione di tutte le clausole previste.



Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'art.69 RCGS.

Il Contratto prevede:

- la funzione di Amministratore di Sistema
- gestione password dati sensibili
- gestione organizzata copie salvataggi compresa verifica rilettura ed eventuali ripristini
- manutenzione hardware/software di tutte le apparecchiature informatiche esistenti nell'Istituto e precisamente presso: uffici di Segreteria, laboratorio Scuola Secondaria, scuole primarie e dell'infanzia di Costano e "U. Fifi", tutte le LIM E e i PC in dotazione dell'istituto.

Più precisamente si richiedono le seguenti prestazioni:

- consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature;
- consulenza ed assistenza per la gestione delle attrezzature di segreteria;
- configurazione accesso ad internet;
- consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica ed eventuali apparati;
- installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi, degli antivirus e altri sistemi di sicurezza, da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo;
- assistenza sulle LIM;
- ripristino dei client non funzionanti, analisi, pulizia configurazione dei sistemi operativi

Il servizio di assistenza/manutenzione sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

Controlli periodici on-site;

consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa telefonica gratuita per soluzioni di piccoli problemi che non richiedono interventi diretti sul posto;

Assistenza diretta on-site entro il giorno lavorativo successivo per il ripristino di elementi software/hardware non funzionanti.

Condizioni

a) la fornitura di assistenza informatica è relativa a tutte le apparecchiature dei laboratori degli alunni, delle classi e dei computer e server degli uffici di segreteria, presidenza e vicepresidenza:

- PC con monitor, anche in rete
- Stampanti
- Server
- Altre periferiche (modem, scanner ecc.)
- Lim

Nel caso di rottura di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa Istituzione scolastica, che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.

b) La Ditta aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione e si impegna a fornire una adeguata assistenza specifica che presuppone un'approfondita conoscenza del programma dei laboratori scolastici e dei programmi dei PC delle segreterie (ministeriale in uso) della normativa relativa agli stessi.



Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare sopralluogo, che fin d'ora si autorizza in tempi, comunque, da concordare con il Dirigente Scolastico.

Criteri per l'aggiudicazione

- specializzazioni specifiche settore scuola, SISSI, SIDI, altro
- esperienze pregresse nello stesso campo o altri affini
- condizioni economiche più favorevoli

Valutazione

La valutazione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico supportato dalla Commissione per le scelte con "criterio offerta economicamente più vantaggiosa" secondo l'allegato 3.

Non saranno valutate domande incomplete, sprovviste della firma per esteso in originale, pervenute oltre la data stabilita o precedentemente alla pubblicazione del presente bando.

Riservatezza

Il fornitore del servizio di cui al presente bando si impegna a rispettare quanto previsto dal D. Lgs.196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza. Ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e informazioni di cui venga in possesso e/o conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Risoluzione del Contratto

L'Istituto può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- 1) Mancata produzione di tutta la documentazione prevista dalla gara
- 2) Verifica delle irregolarità delle dichiarazioni presentate in gara
- 3) Non rispetto dei tempi di intervento dopo due diffide formali dell'Istituto
- 4) Inosservanza degli obblighi di riservatezza
- 5) Reiterati inadempimenti del fornitore

Responsabile del procedimento: dirigente scolastico Prof.ssa Stefania Finauro.

Trattamento dati personali ai sensi del D.L.vo n.196 del 30 giugno 2003

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.L.vo n.196/2003.

Gli esiti dell'indagine di mercato saranno pubblicati all'albo e direttamente alla Ditta individuata.

Contestualmente alla presentazione dell'offerta dovrà essere esibita la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e la dichiarazione sulla tracciabilità dei "flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., nonché la generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Prof.ssa Stefania Finauro)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

