Al fine di garantire un buon funzionamento organizzativo e didattico viene adottato il seguente

REGOLAMENTO

FINALITA'

La scuola dell'infanzia è una scuola appositamente pensata ed organizzata per l'infanzia. Essa si propone di che valorizza al suo interno il saper fare del bambino, sostenendo le sue esperienze, le sue emozioni e le sue idee, nel rispetto della sua individualità e del gruppo. Le famiglie scelgono liberamente di partecipare alla vita scolastica della scuola dell'infanzia, accettando la corresponsabilità educativa che scaturisce dall'incontro, dalla cooperazione e dall'impegno educativo verso i bambini.

Al fine di supportare e favorire il benessere degli alunni e di tutta la comunità scolastica, i genitori sono chiamati a collaborare con la scuola, rispettando quanto disposto nel presente regolamento.

ORARIO

Il rispetto degli orari di entrata e uscita è il primo indice di riconoscimento del valore dell'istituzione scuola.
La scuola è aperta dal lunedì al venerdì con il seguente orario di funzionamento:
Entrata: dalle ore 8 alle ore 9

I genitori (o persona delegata all'accompagnamento) accompagneranno il bambino/bambina fino alla propria sezione e non si tratterranno oltre lo stretto necessario.

Alle ore 9 i genitori ancora presenti all'interno dell'edificio saranno invitati ad uscire e il cancello verrà chiuso.

Alla chiusura del cancello, non saranno accettati ingressi oltre l'orario sopra indicato in quanto i collaboratori scolastici sono impegnati in altri compiti e sono esonerati dal servizio di portineria.

Ingressi in ritardo, da considerare episodi **del tutto occasionali, saranno accolti solo eccezionalmente** in caso di emergenze. In tal caso il genitore è tenuto a compilare un permesso di ingresso.

Il genitore che per validi motivi (visita medica, motivi familiari) prevede di accompagnare il bambino in ritardo, deve comunicarlo il giorno prima alle docenti della propria sezione, oppure avvertire telefonicamente la scuola entro le ore 8.30 (per garantire la presenza al pasto).

E' necessario osservare scrupolosamente l'orario di entrata, onde evitare di interrompere le attività intraprese con i bambini già presenti . Il rispetto degli orari di entrata e uscita significa rispettare i bambini, le insegnanti, il personale ausiliario, la loro sicurezza e le loro attività.

L'orario di uscita è il seguente:

PLESSO COSTANO

Prima uscita: 11.45-12 seconda uscita: 13-13,15 terza uscita 15,30-16

PLESSO "U. FIFI"

Prima uscita: 12-12.10 seconda uscita 13.10-13.30 terza uscita 15.30-16

L'uscita dei bambini deve avvenire non oltre l'orario di chiusura stabilito. Dopo tre ritardi ingiustificati sarà necessario acquisire il permesso di entrata in presidenza.
Al momento dell'uscita il bambino sarà consegnato ai genitori o a persona maggiorenne delegata con autorizzazione scritta da chi esercita la patria podestà. Le deleghe rilasciate da parte dei genitori dovranno essere sempre aggiornate con i recapiti telefonici da utilizzare in caso di necessità e con il nome delle persone autorizzate a ritirare i bambini dalla scuola al posto dei genitori. Qualsiasi uscita anticipata

motivata, deve essere comunicata al mattino all'insegnante di sezione, il genitore è tenuto a porre la firma sul registro delle uscite anticipate, indicando data e ora del ritiro.

Orario durante il periodo dell'inserimento dei bambini nuovi iscritti.

Durante il periodo dell'inserimento, l'orario della scuola sarà più flessibile e adeguato a rispondere alle esigenze di ciascun bambino e sarà concordato con le famiglie. Il periodo di inserimento durerà al massimo un mese. Per motivi **organizzativi non è possibile accogliere bambini che non abbiano acquisito il controllo sfinterico.**

Accesso a scuola In orario scolastico

è vietato l'accesso a scuola a tutti i soggetti che non facciano parte del personale scolastico dell'Istituzione. E' consentito l'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze a soggetti esterni, solo se muniti di autorizzazione della Dirigente Scolastica o convocazione da parte dei docenti .

Sosta all'interno degli spazi scolastici

Non è consentito sostare negli ambienti interni ed esterni della scuola dopo la consegna dei bambini o al momento del loro ritiro; gli spazi vanno lasciati liberi per il corretto svolgimento delle attività didattiche e/o per consentire il riordino a cura del personale ATA.

Comunicazioni

Si ritiene importante, nel rispetto dei ruoli di ciascuno, organizzare momenti di condivisione e raccordo con le famiglie. Pertanto saranno organizzati:

- assemblee (due volte l'anno)
- colloqui individuali (due volte l'anno)
- incontri in occasione di festività

Per una proficua e corretta comunicazione con le famiglie, è necessario che durante le riunioni e i colloqui con i docenti, gli alunni nonché i fratelli e/o sorelle non siano presenti nei locali della scuola.

Per garantire la vigilanza dell'insegnante sui bambini che già operano all'interno della sezione, le comunicazioni del mattino dei genitori, solo se strettamente necessari, devono essere veloci e brevi. I colloqui personali con le insegnanti possono essere richiesti dalle famiglie o dalle insegnanti stesse in momenti diversi da quelli coincidenti con l'impegno in classe. Gli strumenti di comunicazione possono essere diversi: messaggi inviati ai genitori, avvisi esposti all'albo all'entrata dell'edificio. Si raccomanda ai genitori e alle persone delegate di leggere attentamente e quotidianamente gli avvisi e di ritirare la posta negli appositi contenitori individuali.

Somministrazione farmaci

A scuola non è prevista di norma la somministrazione di farmaci. Qualora i bambini fossero sottoposti a terapie, i genitori sono invitati ad organizzare gli orari di somministrazione, in modo che la stessa avvenga in orario extrascolastico. In caso di inderogabile necessità o di somministrazione di farmaci salvavita i genitori dovranno presentare domanda scritta alla Dirigente scolastica corredata da adeguata documentazione sanitaria.

Malesseri e infortuni

In caso di malesseri durante l'orario scolastico, i genitori saranno avvertiti nel minor tempo possibile, in modo che provvedano al ritiro del bambino dalla scuola, pertanto si richiede una reperibilità certa. Nel caso di malori più gravi o di infortuni, oltre ad avvertire i genitori, se ritenuto necessario dal personale responsabile, si provvederà ad attivare il 118. Qualora l'episodio si configuri come infortunio scolastico, i genitori devono presentare idonea documentazione entro le 24 ore successive al fatto.

ASSENZE

La regolarità della frequenza da parte dei bambini è premessa necessaria per assicurare una positiva esperienza educativa. In caso di assenza, la normativa vigente non prevede la presentazione di certificato medico per la riammissione a scuola . Tuttavia è bene che le insegnanti siano avvertite dell'assenza ed è auspicabile che i genitori , in caso di esiti di malattia o eventi traumatici o post-operatori, valutino, anche con il supporto del medico di famiglia, i tempi di reinserimento del bambino/della bambina nella vita di comunità. Nel caso di malattie infettive, di pediculosi o di altre circostanze la scuola non è tenuta a darne comunicazione su segnalazione dei genitori. In tal caso infatti la scuola potrà diffondere la relativa comunicazione, solo dopo aver ricevuto segnalazione apposita dalla ASL (avvertita dai pediatri di base che hanno in cura i bambini)

N**el caso in cui l'assenza superi i 30 giorni consecutivi, senza comunicazioni della famiglia alla scuola**, il bambino **viene depennato dal registro** e il suo posto assegnato al primo bambino primo in lista di attesa.

SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa viene gestito da Comune . In nessun caso possono essere accettati al posto dei pasti previsti, alimenti diversi da quelli opportunamente controllati e forniti dalla mensa. Qualora si dovesse rendere necessaria la sostituzione degli alimenti, in caso di intolleranze alimentari, allergie e variazioni per motivi religiosi, i genitori devono presentare richiesta al Comune, con allegata certificazione per i primi due motivi citati. Il Comune provvederà a comunicare alla scuola l'adozione di menu particolari. E' comunque necessario che i genitori ne diano preventiva comunicazione scritta alle docenti.

MERENDE , COMPLEANNI, FESTE

La merenda viene fornita dal Comune ed è uguale per tutti.

E' inopportuna la consegna a scuola di alimenti portati da casa in occasione di feste in ambito scolastico in quanto possono costituire fonte di pericolo per la diffusione di tossinfezioni di origine alimentare. Gli alimenti preparati a domicilio, infatti, non essendo prodotti in laboratori autorizzati, non sono soggetti alla vigilanza sulla provenienza degli ingredienti utilizzati nella preparazione, né esistono garanzie sulle corrette modalità di conservazione e manipolazione (fattori che sono invece assicurati dalla responsabilità professionale del personale addetto alla alimentazione in ambiente scolastico, che ha competenze specifiche e si sottopone ad aggiornamento continuo per queste tematiche ed è soggetto alla vigilanza da parte dei personale sanitario. Questa responsabilità professionale è stata ulteriormente sancita dalle leggi in materia di autocontrollo alimentare HACCP, per tutto le fasi della produzione alimentare).

Per le ragioni sopra esposte si ritiene quindi inaccettabile il consumo di alimenti preparati a casa. Dovranno in ogni caso preferirsi alimenti secchi, senza creme e di facile distribuzione.

CONSIGLI PRATICI

Abbigliamento: Al fine di garantire autonomia al bambino/alla bambina e consentirgli di muoversi liberamente e in sicurezza, si consiglia un abbigliamento comodo, in particolare si chiede di evitare bretelle, body, cinture, salopette, pantaloni con lacci o con allacciature impegnative. Sono da evitare perché pericolosi monili come collane,orecchini a pendente, braccialetti, scarpe con i lacci.

Giochi : è da evitare che i bambini portino a scuola giochi da casa, fatta eccezione per i bambini di tre anni nel periodo dell'inserimento e se ritenuti dall'insegnante non pericolosi e se conformi alle norme CEE . Il genitore può ovviare alla richiesta di portare a scuola un giocattolo di casa, consentendo di portare un libro da guardare insieme ai compagni. Per motivi più concreti di sicurezza inoltre, prima di entrare a scuola , i genitori devono comunque controllare le tasche degli abiti dei propri figli per rimuovere eventuali oggetti, che potrebbero essere deglutiti o risultare pericolosi.

USCITE DIDATTICHE E UTILIZZO MEZZI DI TRASPORTO

Per autorizzare le uscite sul territorio in orario scolastico e senza l'utilizzo di mezzi di trasporto, i genitori firmano all'atto dell'iscrizione un unico consenso o non consenso per il proprio figlio o figlia a partecipare alle iniziative che la scuola propone. In occasione dell'uscita , la scuola si limiterà ad esporre avviso con indicazioni di meta, orari, accompagnatori. Per le uscite che richiedono la prenotazione di mezzi di

trasporto verranno richieste di volta in volta autorizzazioni specifiche. I bambini parteciperanno alle iniziative che prevedono l'uso di mezzi di trasporto solo previa autorizzazione scritta della famiglia.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 9.12.2016