Istituto Comprensivo **Bastia 1**

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"

Prot. n. 1522/C14

Bastia Umbra, 13/03/2020

Alla DSGA
Al Personale ATA
Al RSPP Ing. Piccioni Carlo Fabio
Al RLS Prof. Boccali Learco
All' RSU della Scuola
Al Sito web della scuola
Al Sindaco del Comune di Bastia Umbra
Al Direttore Generale USR

Oggetto: **DPCM 11/03/2020 – Disposizioni emergenziali**

Visto il DPCM 08/03/2020 che prevede la sospensione delle'attività didattica fino al 03/04/2020;
Viste le istruzioni operative emanate dal MIUR il 10/03/2020;
Visto il DPCM 11/03/2020 recante ulteriori misure per il contrasto e contenimento della diffusione del COVID-19;
Vista la Direttiva 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del decreto Leg.vo 30 marzo 2001 n. 165";
Visto il Decreto Leg.vo n. 81/2008;
Considerata la necessità di contemperare l'esigenza di evitare il concorso di molte persone nel medesimo luogo e di minimizzare gli spostamenti dall'abitazione, con quella di evitare di arrecare danno ai lavoratori e garantire l'attività amministrativa;
Considerato che il DPCM 11/03/2020 recita: "le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22/05/2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza";
Vista la nota MIUR n. 351 del 12/03/2020 – Lavoro agile;
Considerato che una volta esaurite le ferie relative all'anno scolastico 2018/19, per le quali si invita il personale a farne richiesta, i **Collaboratori Scolastici** che non prestano servizio resteranno a casa secondo la fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile secondo l'art. 1256 c. 2 Codice Civile, essendo impossibile l'erogazione della prestazione tramite smart working;
Considerate le ferie non esaurite relative all'anno scolastico 2018/19, per le quali si invitano gli Assistenti Ammi.vi a farne richiesta;

Via Alessandro Manzoni, 1 - 06083 Bastia Umbra (PG) Tel. e Fax 0758000571
Email: pgic84300r@istruzione.it : www.icbastia1.edu.it C.F. 80012480549

Istituto Comprensivo **Bastia 1**

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

DISPONE

1) **Dal 16 marzo 2020 e fino alla durata dell'emergenza la Scuola sarà completamente interdetta all'accesso del pubblico;**

2) I dipendenti in lavoro agile, sono autorizzati a recarsi presso la sede centrale dell'Istituzione Scolastica, esclusivamente per le attività lavorative indifferibili, con un contingente minimo di 1 Collaboratore Scolastico e n. 1 Assistente amministrativo, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00;

3) Per i Collaboratori Scolastici, dopo aver esaurito le ferie residue 2018/19, rimane invariata la turnazione comunicata con circ. n. 118 del 12/03/2020 salvo modifica all'orario di servizio che si stabilisce dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e la presenza di 1 collaboratore (anziché 2);

4) Gli Assistenti Amm.vi, dopo aver esaurite le ferie residue 2018/2019, sono invitati a presentare richiesta di smart working, ove ne sussistano tutte le condizioni, fino alla durata dello stato di emergenza;

5) I dipendenti che svolgono la prestazione lavorativa presso il proprio domicilio dovranno utilizzare strumenti tecnologici propri, di cui sopporteranno integralmente i relativi consumi, senza previsione di rimborso alcuno.

6) Lo svolgimento della prestazione lavorativa presso il proprio domicilio non comporta il riconoscimento di alcun trattamento di missione ovvero di qualsivoglia altra indennità comunque connessa alla temporanea allocazione;

7) Nulla è innovato o derogato rispetto ai codici di comportamento. I dipendenti anche nella modalità di lavoro agile (smart working) sono tenuti a custodire con diligenza la documentazione e i dati utilizzati e sono altresì tenuti al rispetto degli obblighi di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e del Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR -DM 30/06/2014, n. 525.

8) Le finalità per le quali risulta adottato il DPCM 11/03/2020 rappresentano i fondamentali canoni interpretativi delle disposizioni del presente provvedimento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Stefania Finauro

Via Alessandro Manzoni, 1 - 06083 Bastia Umbra (PG) Tel. e Fax 0758000571
Email: pgic84300r@istruzione.it : www.icbastia1.edu.it C.F. 80012480549