



Prot. n. 1769/C14
CODICE UNIVOCO: UFZ0FZ

Bastia Umbra, 24/04/2020

All'Albo on line Attività negoziale
All'Amministrazione Trasparente sezione Bandi di gara e contratti
Agli atti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275 dell'8/3/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni";

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modifiche e integrazioni;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 per i seguenti servizi di NUVOLA: Rilevazione Presenze - Sito Web - Registro Elettronico per l'anno scolastico 2020/21;

VISTO il Regolamento d'istituto relativo a criteri e limiti per attività negoziale del Dirigente Scolastico di cui all'art. 43 del D.I. 128/2018 (Verbale n. 3 del Consiglio d'Istituto del 17/12/2018);

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio Finanziario 2020 e relativa copertura economica;

VISTO i preventivi pervenuti da MADISOFT S.p.A.;

VISTA la necessità di procedere all'acquisto di cui sopra per il futuro anno scolastico;

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta MADISOFT S.p.A. - P.I. 01818840439 - i seguenti servizi di NUVOLA:
 - Rilevazione Presenze al costo di € 300,00 IVA esclusa
 - Registro Elettronico al costo di € 1.200,00 IVA esclusa
 - Sito Web al costo di € 250,00 IVA esclusa
- 2) l'importo per detta fornitura è di € 1.750,00 (IVA esclusa);
- 3) di richiedere agli Enti di competenza il DURC;
- 4) di richiedere alla ditta la documentazione per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5) di dare atto che sulla presente determina è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 6) il pagamento avverrà entro 30 giorni dietro presentazione della fattura elettronica.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene individuato quale Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico Stefania Finauro.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Stefania Finauro)

