

Prot. N. 3024/C24

Bastia Umbra, 01/08/2017

Al sito web
Agli atti

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il verbale n. 3 del 14/02/2017 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria nell'attività A1 - A/2 "Funzionamento Amm.vo e Didattico";

VISTO il verbale n. 5 del 19/01/2016 del Consiglio d'Istituto con il quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli aa.ss. 2016-2019;

VISTO il regolamento di contabilità scolastica n. 44/2001 e in particolare l'art. 34;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e s.m.i.;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.L. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni Aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs 50/2016 che disciplina i ruoli e funzioni del R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento), e tenuto conto delle linee guida ANAC, n. 3 di attuazione del d.Lgs. 18.04.2016, n. 50 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

VISTO l'art. 36, comma 2 lett. a D.Lgs. 50/2016 che disciplina le procedure per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro e preso atto delle Linea guida n. 4 approvate dall'ANAC il 26/10/2016 con delibera n. 1097 ;

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere mediante affidamento diretto secondo la normativa citata per le seguenti motivazioni: importo previsto, tipologia dell'articolo, condizioni di fornitura;

CONSIDERATO che al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 d.lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza, la stazione appaltante può acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari.

CONSIDERATA la necessità di provvedere al servizio di noleggio di n° 6 fotocopiatori per le esigenze degli uffici di segreteria (esigenze amministrative) e del personale docente (esigenze didattiche);

VERIFICATO che, alla data odierna, non ci sono Convenzioni Consip adatte alle esigenze dell'Istituto per numero di copie richieste e per durata temporale del contratto;

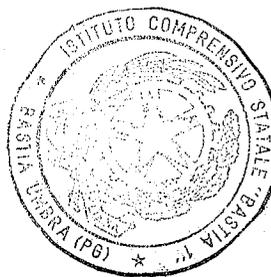




DETERMINA

L'avvio della procedura comparativa, tramite comparazione di tre preventivi, per l'individuazione della ditta cui affidare il servizio di noleggio di n° 6 fotocopiatori con durata di n. 1 anno a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Il servizio verrà assegnato, tramite affidamento diretto, dopo aver comparato i preventivi ricevuti, secondo il criterio del prezzo più basso.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Stefania Finauro

Stefania Finauro

