



Prot. n. 7857/C14

Bastia Umbra, 19/09/2019

All'Albo on line Attività negoziale
All'Amministrazione Trasparente sezione Bandi di gara e contratti
Agli atti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275 dell'8/3/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni";

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modifiche e integrazioni;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 per la fornitura di cartucce per stampanti;

VISTO il Regolamento d'istituto relativo a criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico di cui all'art. 43 del D.I. 128/2018 (Verbale n. 3 del Consiglio d'Istituto del 17/12/2018);

VISTO il grado di soddisfazione maturato a conclusione delle precedenti forniture (prezzi praticati, tempi di consegna, ecc.);

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta **NEW INNOVATIVE PRODUCTION s.r.l.** la fornitura di cartucce per stampanti per l'intero anno scolastico 2019/20;
- 2) che il numero di CIG: **ZDD29D1E83** sarà lo stesso per tutta la fornitura relativa all'a. s. 2019/20;
- 3) di richiedere agli Enti di competenza il DURC;
- 4) di richiedere alla ditta la documentazione per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5) di dare atto che sulla presente determina è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Avverso tale provvedimento è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Stefania Finauro)

