



Prot. n. 2653/C14  
CIG: Z4E2D97388  
CODICE UNIVOCO: UFZ0FZ

Bastia Umbra, 08/07/2020

All'Albo on line Attività negoziale  
All'Amministrazione Trasparente sezione Bandi di gara e contratti  
Ditta ARES SAFETY SRL  
Agli atti

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il DPR 275 dell'8/3/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni";

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modifiche e integrazioni;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 per l'acquisto di mascherine chirurgiche a 3 veli per adulti e di visiere in policarbonato trasparente;

**VISTO** il Regolamento d'istituto relativo a criteri e limiti per attività negoziale del Dirigente Scolastico di cui all'art. 43 del D.I. 128/2018 (Verbale n. 3 del Consiglio d'Istituto del 17/12/2018);

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio Finanziario 2020;

**VISTA** la necessità di procedere all'acquisto di cui sopra per l'avvio del nuovo anno scolastico;

**VISTO** il preventivo/offerta e le schede tecniche della ditta ARES SAFETY SRL di Perugia per la fornitura di cui sopra;

### DETERMINA

- 1) affidare alla ditta **ARES SAFETY SRL** di Perugia - P.I. 03296910544 - l'acquisto di n. 1 confezione di mascherine (cartone da 2.000 pezzi) + n. 50 visiere come da schede tecniche allegate alla presente;
- 2) l'importo per detta fornitura è di € **725,00** (IVA non applicata per decreto COVID-19));
- 3) di richiedere agli Enti di competenza il DURC;
- 4) di richiedere alla ditta la documentazione per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5) di dare atto che sulla presente determina è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 6) il pagamento avverrà entro 30 giorni dietro presentazione della fattura elettronica.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene individuato quale Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico Stefania Finauro.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Stefania Finauro)

