



Prot. n. 569/C14
CIG: Z1C20D9764
COD. UNIVOCO: UFZ0FZ

Bastia Umbra, 26/01/2018

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

TRA

L' Istituto Comprensivo Bastia 1, Codice Fiscale: 80012480549 con sede in Bastia Umbra - Via A. Manzoni, 1 - rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Stefania Finauro, nata [REDACTED]

E

L'ESPERTO esterno **PICCIONI CARLO FABIO** - [REDACTED] - nato ad Assisi [REDACTED] e [REDACTED] - 06081 Santa Maria degli Angeli - Assisi

Premesso

- che il Decreto Interministeriale n. 44/2001 e, in particolare, gli articoli 31-32-33-40, consente la stipula di contratti con esperti esterni non essendo presenti competenze tra il personale dell'Istituto;
- Vista la determina a contrarre prot. n. 6468/C14 del 20/11/2017;
- Visto il Bando di selezione prot. n. 6469//C14 del 20/11/2017;
- Vista la sola domanda pervenuta dall'Ing. Piccioni Carlo Fabio congrua ai requisiti previsti;
- Vista la Determina Dirigenziale di aggiudicazione prot. n. 54/C14 del 08/01/2018;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante.

Art. 1) L' Esperto esterno **PICCIONI CARLO FABIO** si impegna a prestare la sua opera professionale consistente in corsi di formazione sulla sicurezza destinati al personale dell'I.C. Bastia 1 come segue:

- 1) Formazione Generale (base) durata 4 ore
- 2) Formazione Specifica (rischio medio) durata 8 ore

Art. 2) il presente contratto non dà luogo ad instaurazione di rapporto di lavoro subordinato né coordinato e continuativo;

Art. 3) l'Istituto Comprensivo Bastia 1, a fronte dell' attività effettivamente svolta dall'incaricato **PICCIONI CARLO FABIO** si impegna a corrispondere a fine attività, e comunque entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica i seguenti compensi:

- ✓ Per la formazione di cui al p. 1) € 190,32 onnicomprensivo di INARCASSA ed IVA
- ✓ Per la formazione di cui al p. 2) € 406,02 onnicomprensivo di INARCASSA ed IVA

Art. 4) quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli 22-29 e seguenti del Codice Civile;

Art. 5) l' Esperto esterno **PICCIONI CARLO FABIO** autorizza la Scuola ad utilizzare i suoi dati personali esclusivamente per consentire il regolare svolgimento dell'incarico.

Art. 6) resta a carico dell'esperto esterno la copertura assicurativa per gli infortuni.

Art. 7) in caso di controversie il Foro competente è quello di Perugia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'esperto esterno Piccioni Carlo Fabio.

Si ricorda di compilare l'apposito modulo per firme di presenza allegato al presente contratto.

IL CONTRATTISTA

L'esperto esterno **PICCIONI CARLO FABIO**



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Stefania Finauro





Prot. n.635/C14
CIG: Z03210E5A9
COD. UNIVOCO: UFZ0FZ

Bastia Umbra 29/01/2018

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
TRA

L'Istituto comprensivo Bastia1 - Codice Fiscale 80012480549 - con sede a Bastia Umbra Via A. Manzoni 1, rappresentato dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Stefania Finauro - [REDACTED]

E

Ing. Piccioni Carlo Fabio - [REDACTED] - nato [REDACTED] e residente in [REDACTED]

Premesso che il D.Leg.vo 165/2001 consente la stipula di contratti con esperti di comprovata specializzazione;
Vista la determina a contrarre prot. n. 6715/C14 del 30/11/2017;
Visto il bando di selezione prot. n. 6716/C14 del 30/11/2017;
Visto il verbale della commissione del 19/12/2017;
Vista la determina di aggiudicazione prot. n. 7169/C14 del 20/12/2017;

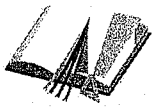
SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante.
L'ing Piccioni Carlo Fabio presterà la sua opera di R.S.P.P. nell' ICBastia1 impegnandosi a sostenere i compiti di cui ai D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Inoltre dovrà:

- Effettuare, con cadenza periodica, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- Predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- Verifica della documentazione esistente, predisposizione di quella eventualmente mancante e dell'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione e coordinamento addetti;
- Collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Collaborare nella redazione delle misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Collaborare ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Informare e formare i lavoratori, alunni inclusi, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri;
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Esaminare e riferire al D.S. sugli adempimenti dovuti dalle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. I Piani Operativi di Sicurezza e del DUVRI adottati dalle stesse e su tutta la documentazione presentata sia in regola con le vigenti normative in materia di sicurezza;
- Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio (2 PROVE);





- Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di quant'altro prevedono le norme vigenti;
- Predisporre una relazione finale ed un piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da sottoporre all'EE.LL. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Si prevede la durata dell'incarico dall'1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018.

Per lo svolgimento della prestazione è previsto un compenso annuo forfettario pari ad euro 1.500,00 onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, nonché di IRAP ed IVA e delle spese di viaggio per raggiungere la sede scolastica di svolgimento del servizio.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà liquidato entro 30 gg. dalla presentazione di fattura con modalità di corresponsione.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli 22-29 e seguenti del Codice Civile.

L'ing. Piccioni Carlo Fabio autorizza, ai sensi della Legge 675/96 L'Istituto comprensivo Bastia1 ad utilizzare i suoi dati personali esclusivamente per consentire il regolare svolgimento dell'incarico, il pagamento del bonifico bancario e la presentazione delle denunce fiscali.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Perugia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'ing. Piccioni Carlo Fabio.

IL CONTRAENTE
Ing. Carlo Fabio Piccioni

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Stefania Emauro

