



Istituto  
Comprensivo  
Bastia 1

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"  
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"  
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"



Prot. n. 0019/C14  
CIG: Z842AC2D42  
COD. UNIVOCO: UFZ0FZ

Bastia Umbra 03/01/2020

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE TRA

L'Istituto comprensivo Bastia1 - Codice Fiscale 80012480549 - con sede a Bastia Umbra Via A. Manzoni 1, rappresentato dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Stefania Finauro - [REDACTED]

Ing. Piccioni Carlo Fabio - [REDACTED] E [REDACTED]

Premesso che il D.Leg.vo 165/2001 consente la stipula di contratti con esperti di comprovata specializzazione;  
Visto il D.L. 129/2018;  
Vista la determina a contrarre prot. n. 10565/C14 del 21/11/2019;  
Visto l'avviso di selezione prot. n. 10608/C14 del 22/11/2019;  
Visto quanto previsto dal bando stesso sui criteri di aggiudicazione "L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali ....."  
Vista l'unica domanda pervenuta nei tempi e nei modi previsti dal bando e ritenuta rispondente alle esigenze della Scuola;

### SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante.  
L'ing. Piccioni Carlo Fabio presterà la sua opera di R.S.P.P. nell'I.C. Bastia1 impegnandosi a sostenere i compiti di cui ai D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.  
Inoltre dovrà:

- Effettuare, con cadenza periodica, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- Predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- Verifica della documentazione esistente, predisposizione di quella eventualmente mancante e dell'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione e coordinamento addetti;
- Collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Collaborare nella redazione delle misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Collaborare ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Informare e formare i lavoratori, alunni inclusi, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri;
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;





- Esaminare e riferire al D.S. sugli adempimenti dovuti dalle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. I Piani Operativi di Sicurezza e del DUVRI adottati dalle stesse e su tutta la documentazione presentata sia in regola con le vigenti normative in materia di sicurezza;
- Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio (2 PROVE);
- Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di quant'altro prevedono le norme vigenti;
- Predisporre una relazione finale ed un piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da sottoporre all'EE.LL. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Si prevede la durata dell'incarico dall'1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020.

Per lo svolgimento della prestazione è previsto un compenso annuo forfettario pari ad euro 2.000,00 onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, nonché di IRAP ed IVA e delle spese di viaggio per raggiungere la sede scolastica di svolgimento del servizio.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà liquidato entro 30 gg. dalla presentazione di fattura elettronica.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli 22-29 e seguenti del Codice Civile.

L'ing. Piccioni Carlo Fabio autorizza, ai sensi della Legge 675/96, l'Istituto Comprensivo Bastia1 ad utilizzare i suoi dati personali esclusivamente per consentire il regolare svolgimento dell'incarico, il pagamento del bonifico bancario e la presentazione delle denunce fiscali.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Perugia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'ing. Piccioni Carlo Fabio.

IL CONTRATTISTA  
Ing. Carlo Fabio Piccioni



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Stefania Finauro

