Istituto Comprensivo **Bastia 1**

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"

PON 2014-2020 PER LA SCUOLA

Prot. n. 8777/C14

Bastia Umbra, 30/11/2018

Albo on line
Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti
Alla Dott.ssa **ANDRICCIOLA RAMONA**
Agli atti

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
Ai sensi dell'art. 43 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018

L'Istituto Comprensivo Bastia1, Codice Fiscale 80012480549 con sede in Bastia Umbra - Via A. Manzoni, 1 – rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Stefania Finauro, [redacted]

E

La Dott.ssa **ANDRICCIOLA RAMONA** [redacted]

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.";

Visto il Decreto D.I del 28 agosto 2018 n. 129;

Visto il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visti i seguenti Regolamenti: Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei; Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

Visto l'avviso pubblico del MIUR prot. n. 4427 del 02/05/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Potenziamento dell'Educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. " Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

Viste le delibere del Collegio docenti e del Consiglio d'Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

Vista la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/9293 del 10/04/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

Visto l'avviso pubblico di selezione prot. n. 6896/C14 del 10/10/2018 per l'individuazione di personale esterno di n. 2 Tutor (Mod. 1/3) per la realizzazione delle attività previste dal Progetto PON "Patrimonio Artisticoi";
Visto il verbale prot. n. 7653/C14 del 26/10/2018 della Commissione giudicatrice delle candidature del personale esterno per il conferimento degli incarichi di cui sopra;

Vista e ritenuta valida le candidature presentate dalla Dott.ssa ANDRICCIOLA RAMONA a ricoprire l' incarico di **TUTOR** del seguente modulo: **Mod. 3 "Guida Turistica di Bastia Umbra dai ragazzi per i ragazzi";**

Via Alessandro Manzoni, 1 - 06083 Bastia Umbra (PG) Tel. e Fax 0758000571
Email: pgic84300r@istruzione.it : www.icbastia1.gov.it C.F. 80012480549

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente Contratto di prestazione d'opera intellettuale in qualità di **TUTOR** prevista nel modulo sopra menzionato nell'ambito della realizzazione del progetto PON Patrimonio Artistico, è così regolato:

Art. 1) Le attività di **TUTOR**, per un massimo di 30 ore per ciascun modulo, si svolgeranno secondo il calendario predisposto e dovranno concludersi entro il 30/06/2019;

Art. 2) Per l'espletamento di tale incarico alla Dott.ssa **ANDRICCIOLA RAMONA** spetteranno i seguenti compiti: curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo, favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativa;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A. e con i docenti di classe degli allievi per la corretta e completa realizzazione del piano e per il raccordo con le attività curriculari;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività con il gruppo di coordinamento PON,
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, in collaborazione con l'Esperto;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

Art. 3) La Scuola, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Dott.ssa **ANDRICCIOLA RAMONA,** si impegna a corrispondere un compenso massimo **omnicomprensivo** di € 900,00 (novecento/00) commisurato all'attività effettivamente svolta (massimo 30 ore – 30,00 €/ora) per ciascun modulo.
Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituzione Scolastica dei fondi comunitari specificatamente erogati per il compimento del Progetto PON Patrimonio Artistico.

Art. 4) Qualora il modulo non si dovesse avviare per mancanza di iscrizioni, **il presente contratto perde la sua efficacia e validità.**

Art. 5) – Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né ad instaurazione di rapporto di lavoro subordinato, né coordinato e continuativo.

Art. 6) la Dott.ssa **ANDRICCIOLA RAMONA** agirà senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia, come regolato dagli artt. 2222 e seguenti del C.C..

Art. 7) – Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Art. 8) – Si fa presente altresì che, ai sensi e per gli effetti del Decreto Leg.vo n. 196/2003 (Codice in materia dei dati personali) e sue modifiche e integrazioni, i dati personali forniti dalla Dott.ssa Andricciola Ramona o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di legge inerenti il rapporto di lavoro o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico: RUP.

Art. 9) In caso di controversie il Foro competente è quello di Perugia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della **Dott.ssa ANDRICCIOLA RAMONA.**

IL CONTRATTISTA
Dott.ssa Andricciola Ramona

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Stefania Finauro