Prot. n. 8774/C14

Bastia Umbra, 30/11/2018

Albo on line
Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti
**ANDRICCIOLA RAMONA**
Agli atti

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE**
**Ai sensi dell'art. 43 del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018**

**TRA**

L'Istituto Comprensivo Bastia1, Codice Fiscale 80012480549 con sede in Bastia Umbra - Via A. Manzoni, 1 – rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Stefania Finauro, [redacted]

**E**

La Dott.ssa ANDRICCIOLA RAMONA, [redacted]

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.";

**Visto** il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Visto** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129;

**Visti** i seguenti Regolamenti: Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei; Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**Visto** il PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.2A** Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017;

**Viste** le delibere del Collegio docenti e del Consiglio d'Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**Vista** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/208 del 10/01/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**Visto** l'avviso pubblico di selezione prot. n. 6895/C14 del 10/10/2018 per l'individuazione di personale esterno di n. 1 Esperti/n. 6 Tutor/ n. 7 Figure Agg.ve per la realizzazione delle attività previste dal Progetto PON "Competenze di base: Recupero per tutti";

**Visto** il verbale prot. n. 7652/C14 del 26/10/2018 della Commissione giudicatrice delle candidature del personale esterno per il conferimento degli incarichi di cui sopra;

**Vista** e ritenuta valida la candidatura presentata dalla Dott.ssa **ANDRICCIOLA RAMONA** per ricoprire la figura di **ESPERTO** del Mod. 3 nell'ambito del progetto PON Competenze di base;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale in qualità di **ESPERTO** prevista nel Mod. 3 "Nino e Nina alla scoperta del loro paese" nell'ambito della realizzazione del progetto PON Competenze di base: Azione 10.2.2A – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, è così regolato:

**Art. 1)** Le attività di **ESPERTO**, per un massimo di 30 ore, si svolgeranno secondo il calendario predisposto e dovranno concludersi entro il 30/06/2019;

**Art. 2)** Per l'espletamento di tale incarico alla Dott.ssa **ANDRICCIOLA RAMONA** spetteranno i seguenti compiti:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'Istituto per l'avvio delle attività;
- raccordarsi con il gruppo operativo di progetto e con il valutatore dei progetti PON;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- predisporre, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale dovranno emergere finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e tipologie di verifica;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PON e dalla vigente normativa;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, in collaborazione con il Tutor;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

**Art. 3)** La Scuola, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Dott.ssa Andricciola Ramona, si impegna a corrispondere un compenso massimo omnicomprensivo di € 2.100,00 (duemilacento/00) commisurato all'attività effettivamente svolta (massimo 30 ore – 70,00 €/ora).
Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituzione Scolastica dei fondi comunitari specificatamente erogati per il compimento del Progetto PON "Competenze di base: Recupero per tutti".

**Art. 4)** Qualora il modulo non si dovesse avviare per mancanza di iscrizioni, il **presente contratto perde la sua efficacia e validità.**

**Art. 5)** – Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né ad instaurazione di rapporto di lavoro subordinato, né coordinato e continuativo.
**Art. 6 )** La Dott.ssa Andricciola Ramona agirà senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia, come regolato dagli artt. 2222 e seguenti del C.C.

**Art. 7)** – Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.
**Art. 8)** – Si fa presente altresì che, ai sensi e per gli effetti del Decreto Leg.vo n. 196/2003 (Codice in materia dei dati personali) e del REG. UE 2016/679, i dati personali forniti dalla Dott.ssa Andricciola Ramona o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di legge inerenti il rapporto di lavoro o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico: RUP.

**Art. 9)** In caso di controversie il Foro competente è quello di Perugia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della **Dott.ssa ANDRICCIOLA RAMONA.**

IL CONTRATTISTA
Dott.ssa Andricciola Ramona
Ramona And

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Stefania Finauro