



Bando di gara per installazione distributori automatici

Allegato 1

Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di fornitura di bevande fredde, calde e alimenti preconfezionati mediante distributori automatici.

Art. 1 - Oggetto della gara d'appalto

L'appalto ha per oggetto la prestazione del servizio di gestione dei distributori automatici di bevande calde, fredde e alimenti preconfezionati all'interno della sede della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Bastia1 di Bastia Umbra (PG)

La gara prevede l'installazione di due distributori (uno per bevande calde ed uno per snack e bevande fredde), il loro rifornimento e il controllo periodico di buon funzionamento.

Art. 2 - Tipologia del servizio

La tipologia del servizio prevede la vendita di quanto elencato nell'Allegato 3 "Offerta Economica" mediante l'installazione di distributori automatici funzionanti con moneta e con chiavetta magnetica. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche e igieniche, alle normative vigenti in materia. Su ogni macchina dovranno essere apposte etichette, ben visibili, con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione. Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito anche nei periodi di sospensione didattica (Natale, Pasqua e mesi estivi).

Art. 3 - Tipologia utenza

L'utenza complessiva nei plessi suddetti è costituita dal personale docente, ATA e personale esterno.

Art. 4 - Caratteristiche dei distributori e degli impianti

Dovranno essere installati distributori di nuova costruzione e di ultima generazione.

Ogni distributore deve:

- essere conforme, per caratteristiche tecniche e igieniche, alle normative vigenti in materia e con quanto disposto dal D.Lgs. 81/08 e della normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
- essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete o con sistemi alternativi;
- la gettoniera deve accettare monete da € 0,05 a € 2,00;
- la gettoniera deve disporre di un sistema per dare il resto;
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per la restituzione del resto;
- segnalare chiaramente la momentanea indisponibilità del prodotto;
- riportare, su targhetta indelebile o altro mezzo idoneo, la ragione sociale della Ditta concessionaria del servizio, il recapito, nonché il nominativo e il numero telefonico del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- disporre di un dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni.





Art. 5 - Qualità

I distributori devono consentire l'erogazione di:

- bevande calde da colazione quali caffè, the, latte, cappuccino, orzo, cioccolato ecc.;
- bevande fredde in bottiglie Pet o in Tetrapak (acqua, succhi di frutta, bibite) da conservare a temperatura da 0° a + 4°;
- alimenti preconfezionati;
- tutti i prodotti devono essere di ottima qualità delle marche conosciute a livello nazionale. I prodotti devono essere nazionali o di ambito CEE garantiti e certificati.

Art. 6 - Diritto di controllo

E' facoltà del Dirigente Scolastico o di un proprio incaricato effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli atti a verificare la rispondenza del servizio fornito dalla Ditta alle prescrizioni contrattuali.

Art. 7 - Strutture, attrezzature e servizi

Sono messi a disposizione della Ditta i locali per la realizzazione del servizio richiesto, l'acqua potabile e l'energia elettrica; sono a carico della Ditta: la pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori. Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità.

Art. 8 - Spese per il servizio

Tutte le spese, anche di installazione, relative al servizio richiesto sono interamente a carico della Ditta.

Art. 9 - Contributo

La Ditta deve corrispondere all'Istituto un contributo che non potrà essere inferiore a € 400,00 (€ quattrocento/00) annui, da indicare nell'allegato dell'Offerta Economica e da versare sul conto corrente bancario dell'Istituto Comprensivo Bastia 1 (PG), con cadenza annuale, massimo entro gennaio dell'anno successivo. Qualora si ravvisasse la necessità di aumentare il numero dei distributori, il canone previsto verrà proporzionalmente aumentato

Art. 10 - Subappalto

Non è consentito, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi forma di sub-contratto totale o parziale del servizio.

Art. 11 - Personale della Ditta

Il personale adibito al servizio deve essere legato da rapporto contrattuale con la Ditta che è tenuta al rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità. Il personale della Ditta deve essere munito di apposito cartellino identificativo. La Ditta si impegna a consegnare al Dirigente Scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione. Tale elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti.

Art. 12 - Responsabilità

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi evento che possa danneggiare i prodotti, i materiali, le attrezzature e i macchinari della Ditta.



Art. 13 - Assicurazione

La Ditta, all'inizio dell'attività, deve essere in possesso di una polizza di assicurazione R.C.T. e R.C.O., con massimale di risarcimento complessivo non inferiore ad € 3.000.000,00 (€ tremilioni/00), per danni dovuti dall'espletamento del servizio o a cause a esso connesse, che derivassero all'Istituto e/o a terzi, cose e persone. Detta polizza dovrà essere presentata all'Istituto Comprensivo Bastia1 prima della stipula del contratto.

Art. 14 - Procedura di aggiudicazione

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di fornitura e servizi, l'appalto sarà aggiudicato alla Ditta, in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, che avrà ottenuto il miglior punteggio risultante dalla somma di:

- caratteristiche del servizio (offerta tecnica) Max punti 20
- prezzi (offerta economica) Max punti 45
- contributo annuo Max punti 35
- TOTALE** punti 100

1) Caratteristiche del servizio - Offerta Tecnica (Max punti 20)

			PUNTI	
1	Tipologia di tutti i distributori automatici di bevande calde e anno di fabbricazione non anteriore al 2015	Anno di fabbricazione 2017	Punti	5
		Anno di fabbricazione 2016	Punti	2
		Anno di fabbricazione 2015	Punti	1
2	Tipologia di tutti i distributori automatici di bevande fredde e alimenti preconfezionati non anteriore al 2015	Anno di fabbricazione 2017	Punti	5
		Anno di fabbricazione 2016	Punti	2
		Anno di fabbricazione 2015	Punti	1
3	Tempi d'Intervento di assistenza tecnica ai distributori e per il rifornimento dalla chiamata	Entro 2 ore	Punti	3
		Entro 4 ore	Punti	2
		Dopo 4 ore	Punti	1
4	Possesso certificazione UNI EN ISO - 9001/2008		Punti	2
5	Servizi prestati presso Istituti scolastici/ Amm.ni Pubbliche (negli ultimi 3 anni e attualmente in corso)	0,50 per ogni anno e per ogni amministrazione o Istituto (fino a max 5 pt)	Punti	5

2) Prezzi - Offerta Economica (Max punti 45)

PREZZO MEDIO DEI PRODOTTI INDICATI	<	€ 0,40	45 PUNTI
	=	€ 0,40	30 PUNTI
	da	€ 0,40 a € 0,50	25 PUNTI
	da	€ 0,50 a € 0,60	20 PUNTI
	>	€ 0,60	10 PUNTI





Alla migliore offerta, conseguente al minor prezzo medio praticato sul totale di tutti i prodotti, saranno attribuiti 45 punti.

Alle altre offerte delle ditte partecipanti sarà assegnato il punteggio applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{45 \times \text{prezzo medio pi\`u basso offerto}}{\text{Prezzo medio offerto}}$$

I prodotti aggiunti dalle Ditte partecipanti non concorreranno a determinare la somma di cui sopra.

3) Contributo annuo = max punti 35

La Ditta che avr\`a presentato l'offerta pi\`u favorevole per l'Istituto si aggiudicher\`a i 35 punti. Per le altre offerte sar\`a attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{35 \times \text{contributo offerto}}{\text{Contributo migliore}}$$

Art. 15 - Stipula del contratto e documentazione

La stipula del contratto \`e subordinata agli adempimenti prescritti dalla normativa in materia di contratti di concessione da parte della Pubblica Amministrazione e in particolare la Ditta aggiudicataria dovr\`a consegnare all'Istituto copia della documentazione richiesta:

- copia polizza assicurazione di cui al precedente Art. 13
- autorizzazione sanitaria rilasciata dall'autorit\`a competente (art. 2 - L. 283/62)
- DURC in corso di validit\`a
- dichiarazione della tracciabilit\`a

Art. 16 - Durata contratto

Il contratto sar\`a valido per tre anni, a decorrere da gennaio 2018 (data di stipula del contratto) al 31/12/2020, a meno che intervenga disdetta scritta da una delle parti, con preavviso scritto di 30 giorni, a mezzo posta elettronica certificata. Non \`e ammesso alcun rinnovo tacito. Nelle more di predisposizione del nuovo bando di gara, il contratto potr\`a essere in vigore per il tempo strettamente necessario, fino al subentro del nuovo gestore.





Art. 17 - Revoca contratto

Entrambe le Parti si riservano di recedere dal contratto, in qualsiasi momento, con preavviso scritto di 30 giorni, nei seguenti casi:

- ✓ non rispondenza del servizio richiesto;
- ✓ non veridicità delle dichiarazioni fornite;
- ✓ cessione della Ditta, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere la stessa;
- ✓ mancato o ritardato pagamento del contributo annuo nei termini indicati dall'Istituto;
- ✓ perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- ✓ per ogni altra inadempienza o fatti contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Stefania Finauro

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/*

