



Prot. n. 334/C14
CIG: ZD12639E71
COD. UNIVOCO: UFZ0FZ

Bastia Umbra 14/01/2019

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

TRA

L'Istituto comprensivo Bastia1 - Codice Fiscale 80012480549 - con sede a Bastia Umbra Via A. Manzoni 1, rappresentato dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Stefania Finauro - [REDACTED]

E

Ing. Piccioni Carlo Fabio - [REDACTED]

Premesso che il D.Leg.vo 165/2001 consente la stipula di contratti con esperti di comprovata specializzazione;
Visto il D.I. 129/2018;
Vista la determina a contrarre prot. n. 9065/C14 del 10/12/2018;
Visto l'avviso di selezione prot. n. 9066/C14 del 10/12/2018;
Visto il verbale della commissione del 07/01/2019;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante.
L'ing. Piccioni Carlo Fabio presterà la sua opera di R.S.P.P. nell'ICBastia1 impegnandosi a sostenere i compiti di cui ai D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Inoltre dovrà:

- Effettuare, con cadenza periodica, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- Predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- Verifica della documentazione esistente, predisposizione di quella eventualmente mancante e dell'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione e coordinamento addetti;
- Collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Collaborare nella redazione delle misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Collaborare ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Informare e formare i lavoratori, alunni inclusi, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri;
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Esaminare e riferire al D.S. sugli adempimenti dovuti dalle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, I Piani Operativi di Sicurezza e del DUVRI adottati dalle stesse e su tutta la documentazione presentata sia in regola con le vigenti normative in materia di sicurezza;
- Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;





Istituto
Comprensivo
Bastia 1

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"



- Predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio (2 PROVE);
- Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di quant'altro prevedono le norme vigenti;
- Predisporre una relazione finale ed un piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da sottoporre all'EE.LL. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Si prevede la durata dell'incarico dall'1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019.

Per lo svolgimento della prestazione è previsto un compenso annuo forfettario pari ad euro 1.500,00 onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, nonché di IRAP ed IVA e delle spese di viaggio per raggiungere la sede scolastica di svolgimento del servizio.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà liquidato entro 30 gg. dalla presentazione di fattura con modalità di corresponsione.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli 22-29 e seguenti del Codice Civile.

L'ing. Piccioni Carlo Fabio autorizza, ai sensi della Legge 675/96 L'Istituto comprensivo Bastia1 ad utilizzare i suoi dati personali esclusivamente per consentire il regolare svolgimento dell'incarico, il pagamento del bonifico bancario e la presentazione delle denunce fiscali.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Perugia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'ing. Piccioni Carlo Fabio.

IL CONTRATTISTA
Ing. Carlo Fabio Piccioni



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Stefania Finauro

