

Prot. n. 4558/C14

Bastia Umbra, 03/10/2016

Al sito web d'Istituto  
Agli atti

## **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche) ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n° 59;

**VISTO** il D.I. n° 44 dell'01/02/2001 (Regolamento concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche") e, in particolare, gli articoli 32,33 e 40;

**VISTO** IL D.lgs 165 del 30/08/2001 agli artt. 5e7 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

**VISTA** la Circolare n° 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Legge 24 dicembre 2007, n. 244, Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

**VISTO** il Regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera del 27/05/2014 e l'integrazione allo stesso con delibera del Consiglio d'Istituto del 12/02/2016 ;

**VISTE** le delibere degli Organi Collegiali che prevedono progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa da inserire nel POF di questo Istituto per l'anno scolastico 2016/17;

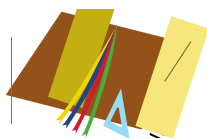
## **RENDE NOTO**

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi a dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o con Esperti esterni, Associazioni, Cooperative, Enti, tramite incarichi occasionali o la stipula di contratti di prestazione d'opera non continuativi per la seguente attività, con le relative competenze richieste documentate da titoli culturali e/o esperienze professionali:

**"Sportello di consulenza psicologica" per gli utenti dell'ICBastia1**

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

Lo sportello di ascolto psicologico non si configura come intervento di terapia psicologica.  
L'attività consisterà in:



**Istituto  
Comprensivo  
Bastia 1**

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"  
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"  
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"

- ✓ consulenza per consigliare, orientare, indirizzare i genitori;
- ✓ supporto, consulenza ai docenti;
- ✓ interventi, se richiesti, nell'ambito delle attività previste per l'orientamento;
- ✓ consulenze riservate ai minori, previa autorizzazione dei genitori al servizio.

Il servizio sarà attivato presso la sede centrale "C. Antonietti" di Bastia Umbra e, all'occorrenza, nelle sedi interessate. L'organizzazione sarà concordata con il conferimento dell'incarico.

#### **DURATA e COMPENSO DELLA PRESTAZIONE**

**Il periodo di svolgimento sarà per l'intero anno scolastico 2016/17 per un totale di 40 ore. Per lo svolgimento della prestazione è previsto un compenso forfetario pari ad euro 1.000,00 onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, nonché di IRAP ed IVA e delle spese di viaggio per raggiungere la sede scolastica di svolgimento del progetto.**

La Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidatele dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti selezionati.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato e sarà liquidato entro 30 gg. dalla presentazione di fattura con modalità di corresponsione che saranno specificate nel contratto all'atto della stipula.

#### **PRESENTAZIONE e SCADENZA DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata alla Dirigente Scolastica deve pervenire entro e non oltre (non farà fede il timbro postale) **le ore 12.00 di sabato 15 ottobre 2016 o per posta [pgic84300r@pec.istruzione.it](mailto:pgic84300r@pec.istruzione.it)** o alla Segreteria dell'Istituto a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via A. Manzoni, n. d1, 06083 Bastia Umbra (PG).

Sulla busta deve essere indicata - pena esclusione- la dicitura: *Bando di gara per il conferimento d'incarico per la realizzazione dello "Sportello di consulenza psicologica".*

Non saranno considerate valide le domande inviate via e-mail diversa dalla menzionata o via fax anche se pervenute entro i termini fissati dal presente bando.

La busta dovrà contenere:

Domanda di partecipazione (allegato 1)

n. 2 Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto in originale di cui n. 1 copia priva dei dati sensibili per la pubblicazione all'albo

Autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenze, se dipendente della Pubblica Amministrazione

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione gli esperti in possesso dei requisiti richiesti e delle competenze attinenti all'attività cui è destinato il presente bando certificati mediante dichiarazione personale e curriculum vitae come da modulistica allegata al presente bando.

Gli interessati devono:

possedere idoneo titolo di studio e/o professionale in riferimento alle competenze richieste per la tipologia del progetto;

Iscrizione all'albo degli psicologi;  
 essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;  
 godere dei diritti civili e politici;  
 non avere riportato condanne penali o essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;  
 non essere sottoposti a procedimenti penali.

### AGGIUDICAZIONE GARA

La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione costituita dalla Giunta Esecutiva giorno **Lunedì 17/10/2016 alle ore 11.30** al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico. Per la valutazione comparativa dei candidati si farà riferimento ai seguenti criteri:

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio max.</b>
Diploma di Laurea	Voto fino a 90: 4 punti Voto da 91 a 100: 5 punti Voto da 101 a 106: 8 punti Voto da 107 a 110 lode: 10 punti
Esperienze professionali con preadolescenti e adolescenti	Pt. 20 5 punti per ogni anno di esperienza
Esperienze pregresse relative a progetti analoghi nelle scuole dell'Istituto Comprensivo "Bastia1"	Pt. 9 3 punti per ogni esperienza
Possesso di titoli di Specializzazione e/o Dottorato di ricerca, Perfezionamento Post Lauream, Corsi di Formazione, Master, afferenti la tipologia dell'intervento	Pt. 12 2 punti a titolo
Formatore in corsi/seminari afferenti la tipologia dell'intervento	Pt. 10 2 punti a titolo
Conoscenze Informatiche e di Software di supporto allo studio per soggetti con BES	Pt. 10 5 punti a titolo
Conoscenza di una o più lingue comunitarie (oltre all'Italiano)	Pt. 4 2 punti per ogni lingua conosciuta

A parità di punteggio si affiderà l'incarico all'esperto con più esperienze pregresse relative a progetti analoghi nelle scuole dell'Istituto Comprensivo "Bastia1".

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze del servizio o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del servizio o di variare il numero delle ore inizialmente previste;

Ad affidamento avvenuto l’Istituto comunicherà l’assegnazione della fornitura con lettera o e-mail agli interessati entro giorni 20 dalla data di scadenza del bando stesso;

L’Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l’incarico.

#### **ESCLUSIONE DALLA GARA**

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non pervenuto o non sia debitamente chiuso e siglato o sull’esterno del quale non sia indicato l’oggetto della gara;

Il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;

Sprovviste del curriculum vitae.

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell’indicazione del recapito da parte dell’aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento

dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

Ai sensi dell’art. 13 D. Lgs. n. 196/2003, si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l’eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte;
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all’art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

#### **CONCLUSIONI**

L’Istituto può con motivato provvedimento, da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la gara sino all’aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L’Istituto si impegna a fornire ogni eventuale chiarimento in merito al contenuto del bando.

Per quanto non previsto nel bando si rimanda alla normativa vigente.

Il presente bando sarà esposto all’albo d’Istituto e pubblicato sul sito web dell’Istituto.

Responsabile del procedimento: DSGA



**Istituto  
Comprensivo  
Bastia 1**

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"  
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"  
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"

**La Dirigente Scolastica**  
Prof.ssa Stefania Finauro

**Allegato n. 1            DOMANDA PARTECIPAZIONE E AUTOCERTIFICAZIONE**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPrensIVO  
BASTIA1**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale/P.I. \_\_\_\_\_

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione:

Città \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_ Cap. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla procedura di selezione per il reperimento di esperti per l'attuazione dello

**"Sportello di consulenza psicologica" per gli utenti dell'ICBastia1**

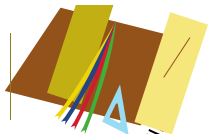
**A tal fine**, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

**DICHIARA**

- ✓ titolo di studio e/o professionale in riferimento alle competenze richieste per la tipologia del progetto \_\_\_\_\_ Università di \_\_\_\_\_;
  - ✓ di essere iscritto/a all’Albo degli Psicologi della Regione \_\_\_\_\_;
  - ✓ di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
  - ✓ di essere in godimento dei diritti politici;
  - ✓ di non essere in presenza di procedimenti per l’applicazione di misure di prevenzione coatta;
  - ✓ di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato e di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
  - ✓ di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
  - ✓ di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato;
  - ✓ che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
  - ✓ di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, sarà escluso/a dalla gara o, se risultato/a aggiudicatario/a, decadrà dalla
- 
- ✓ aggiudicazione medesima; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione presentata fosse accertata dopo la stipula;
  - ✓ di accettare che il proprio nominativo sia pubblicato all’Albo e sul sito web della Scuola, qualora risulti tra quelli degli esperti prescelti, come previsto dalla normativa vigente;
  - ✓ di accettare che la Scuola si riservi comunque di non procedere all’affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del servizio;
  - ✓ di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti esclusivamente per le finalità istituzionali della Scuola;
  - ✓ che quanto riportato nel curriculum vitae corrisponde a verità;
  - ✓ che si rende disponibile a presentare, su richiesta dell’Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati.

Allega:

1. fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento



**Istituto  
Comprensivo  
Bastia 1**

Scuole Statali Infanzia: “Umberto Fifi” - “Giovanni Paolo II”  
Scuole Statali Primarie: “Umberto Fifi” - “Ezio Giuliani”  
Scuola Statale Secondaria 1° grado: “Colomba Antonietti”

2. n. 2 Curriculum Vitae in formato europeo datato e sottoscritto in originale, di cui 1 privo dei dati sensibili
3. Autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall’ente di appartenenze, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

*La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.*