

Prot. n. 5577/C14

Bastia Umbra, 16/11/2016

A Tutti gli interessati

All'ALBO d'Istituto

Al sito: www.icbastia1.gov.it

OGGETTO: Bando per il conferimento di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Bastia1.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. n° 275 dell'8 marzo 1999 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n° 59;

VISTO il D.I. n° 44 dell'01/02/2001 (Regolamento concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche") e, in particolare, gli articoli 32,33 e 40;

VISTO IL D.lgs 165 del 30/08/2001 agli artt. 5e7 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTA la Circolare n° 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Legge 24 dicembre 2007, n. 244, Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

Visto il Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32,33;

Preso atto della necessità di acquisire i servizi necessari;

INDICE

la seguente procedura comparativa per la selezione pubblica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Bastia1 con procedura comparativa per titoli.

SEDI DEL SERVIZIO:

Il servizio sarà eseguito presso le seguenti sedi:

- Scuola Secondaria di 1° grado "C. Antonietti" - Via A. Manzoni, 1
- Scuola Primaria "U. Fifi" - Borgo 1° Maggio
- Scuola Infanzia "U. Fifi" - Borgo 1° Maggio
- Scuola Primaria "E. Giuliani" - Costano
- Scuola Infanzia "G. Paolo II" - Costano

SERVIZIO DA SVOLGERE



L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/07 e dall'art 32 del D.Lgs 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. nell' ICBastia1 impegnandosi a sostenere i compiti di cui ai più volte citati D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Inoltre dovrà:

- Effettuare, con cadenza periodica, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- Predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- Verifica della documentazione esistente, predisposizione di quella eventualmente mancante e dell'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione e coordinamento addetti;
- Collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Collaborare nella redazione delle misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Collaborare ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Informare e formare i lavoratori, alunni inclusi, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri;
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Esaminare e riferire al D.S. sugli adempimenti dovuti dalle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. I Piani Operativi di Sicurezza e del DUVRI adottati dalle stesse e su tutta la documentazione presentata sia in regola con le vigenti normative in materia di sicurezza;
- Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio (2 PROVE);
- Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossicologici e di quant'altro prevedono le norme vigenti;





- Predisporre una relazione finale ed un piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da sottoporre all'EE.LL. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008;
- Valutare lo stress lavoro correlato.

REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) possedere i requisiti previsti dal D. Leg.vo n. 81/2008 art. 32 - comma 2 e comma 5 – e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola)
- b) possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell' U.E.;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- e) iscrizione all'albo

TERMINE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta in busta chiusa siglata, direttamente all'ufficio di Segreteria, con la dicitura *"Preventivo per contratto di RSPP"* oppure tramite pec istituzionale pgic84300r@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26/11/2016.

Non saranno considerate valide le domande inviate diversamente da come sopra indicato anche se pervenute entro i termini fissati dal presente bando.

La busta dovrà contenere:

Domanda di partecipazione (allegato 1)

Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto in originale

Autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenze, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000, i titoli possono anche essere autocertificati, con riserva da parte dell'Amministrazione di verificarne la veridicità dei contenuti.

DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

Si prevede la durata dell'incarico dall'1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017.



Per lo svolgimento della prestazione è previsto un compenso annuo forfetario pari ad euro 1.500,00 onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, nonché di IRAP ed IVA e delle spese di viaggio per raggiungere la sede scolastica di svolgimento del servizio.

La Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidatele dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti selezionati.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato e sarà liquidato entro 30 gg. dalla presentazione di fattura con modalità di corresponsione che saranno specificate nel contratto all'atto della stipula.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La selezione delle domande sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica, dalla docente vicaria e dalla DSGA il giorno martedì 29/11/2016 dicembre alle ore 10,30 al cui insindacabile giudizio, basato sulla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali specifiche, è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

L'incarico sarà affidato in base ai seguenti criteri di valutazione, nell'ordine:

Criteri	Punteggio
Precedenti incarichi in qualità di RSPP nelle scuole	3 punti/incarico a.s.
Esperienza professionale di RSPP in Enti pubblici o privati	1 punto/incarico
Esperienza in qualità di formatore nella materia in oggetto	0,5 punti/incarico
Possesso di ulteriori certificazioni non obbligatorie pertinenti al servizio di RSPP (il candidato dovrà certificare tale pertinenza)	0,5 punti /certificazione

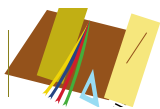
A parità di punteggio si affiderà l'incarico all'esperto con attività pregressa effettuata nelle scuole dell'Istituto Comprensivo Bastia 1.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola;





Ad affidamento avvenuto l'Istituto comunicherà l'assegnazione della fornitura con lettera o e-mail agli interessati entro giorni 20 dalla data di scadenza del bando stesso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non pervenuto o non sia debitamente chiuso e siglato o sull'esterno del quale non sia indicato l'oggetto della gara;

Il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;

Sprovviste del curriculum vitae.

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003, si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte (Consiglio d'Istituto, Giunta Esecutiva, DSGA);
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

CONCLUSIONI

L'Istituto può con motivato provvedimento, da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la gara sino all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.



L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

L'Istituto si impegna a fornire ogni eventuale chiarimento in merito al contenuto del bando.

Per quanto non previsto nel bando si rimanda alla normativa vigente.

Il presente bando sarà esposto all'albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Responsabile del procedimento: DSGA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Stefania Finauro

Allegato n. 1

DOMANDA PARTECIPAZIONE E AUTOCERTIFICAZIONE

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPrensivo BASTIA1**

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____

Codice Fiscale/ P.I. _____

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione:





Città _____ via _____ n° ___ Cap. _____
tel. _____ fax. _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare al Bando per la Selezione Pubblica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Bastia1 con procedura comparativa per titoli.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- ✓ Titolo di studio e/o professionale in riferimento alle competenze richieste per la tipologia del servizio _____;
- ✓ Di aver effettuato i seguenti corsi di formazione di cui al n. 2 dell'art. 32 del D.Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo:

- ✓ Esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici come risulta da quanto dichiarato nel CV;
- ✓ Di essere in possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.
- ✓ Di essere cittadino/a _____;
- ✓ Di essere in godimento dei diritti politici;
- ✓ Di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
- ✓ Di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato e di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
- ✓ Di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
- ✓ Di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato;

- ✓ Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- ✓ Di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, sarà escluso/a dalla gara o, se risultato/a aggiudicatario/a, decadrà dalla aggiudicazione medesima; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione presentata fosse accertata dopo la stipula;





- ✓ Di accettare che il proprio nominativo sia pubblicato all'Albo e sul sito web della Scuola, qualora risulti tra quelli degli esperti prescelti, come previsto dalla normativa vigente;
- ✓ Di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti esclusivamente per le finalità istituzionali della Scuola;
- ✓ Che quanto riportato nel curriculum vitae corrisponde a verità;
- ✓ Che si rende disponibile a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati.

Allega:

1. Fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento
2. Curriculum Vitae in formato europeo datato e sottoscritto in originale
3. Autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenze, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

Luogo e data _____

Firma

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

