



Prot. n. 8077/C14

Bastia Umbra, 08/11/2018

CIG: ZE425AD963

Al sito web d'Istituto  
Amministrazione Trasparente  
Agli atti

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche) ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.I. n° 44 dell'01/02/2001 (Regolamento concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche") e, in particolare, gli articoli 32,33 e 40;

VISTO IL D.lgs 165 del 30/08/2001 agli artt. 5 e 7 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTA la Circolare n° 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Legge 24 dicembre 2007, n. 244, Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO il Regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera del 27/05/2014 e l'integrazione allo stesso con delibera del Consiglio d'Istituto del 12/02/2016 ;

## RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarico in primis a dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche, inclusi quelli dell'I. C. Bastia 1 e, in subordine, ad con Esperti esterni, per la seguente attività, con le relative competenze richieste documentate da titoli culturali e/o esperienze professionali:

**"Sportello di consulenza psicologica" per gli utenti dell'I.C. Bastia 1**

### OGGETTO DELL'INCARICO

Lo sportello di ascolto psicologico non si configura come intervento di terapia psicologica.

L'attività consisterà in:

- ✓ consulenza per consigliare, orientare, indirizzare i genitori;
- ✓ supporto, consulenza ai docenti;
- ✓ interventi, se richiesti, nell'ambito delle attività previste per l'orientamento;
- ✓ consulenze riservate ai minori, previa autorizzazione dei genitori al servizio.





Il servizio sarà attivato presso la sede centrale "C. Antonietti" di Bastia Umbra e, all'occorrenza, nelle sedi interessate. L'organizzazione sarà concordata con il conferimento dell'incarico.

#### DURATA e COMPENSO DELLA PRESTAZIONE

Il periodo di svolgimento sarà per l'intero anno scolastico 2018/19 per un totale di 20 ore. Per lo svolgimento della prestazione è previsto un compenso forfettario pari ad euro 500,00 comprensivo di IVA, ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali e delle spese di viaggio per raggiungere la sede scolastica di svolgimento del progetto. IRAP a carico della scuola.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato e liquidato entro 30 gg. dalla presentazione di fattura con modalità di corresponsione che saranno specificate nel contratto all'atto della stipula.

#### PRESENTAZIONE e SCADENZA DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata alla Dirigente Scolastica deve pervenire entro e non oltre (non farà fede il timbro postale) le ore 12.00 di lunedì 26 novembre 2018 o per posta [pgic84300r@istruzione.it](mailto:pgic84300r@istruzione.it) o alla Segreteria dell'Istituto a mezzo posta con raccomandata A.R. o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via A. Manzoni, n. d1, 06083 Bastia Umbra (PG).

Sulla busta deve essere indicata - pena esclusione- la dicitura: "conferimento d'incarico per la realizzazione dello Sportello di consulenza psicologica".

Non saranno considerate valide le domande diversamente inviate anche se pervenute entro i termini fissati dal presente bando.

La busta dovrà contenere:

- 1) Domanda di partecipazione (allegato 1)
- 2) n. 2 Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto in originale di cui n. 1 copia priva dei dati sensibili per la pubblicazione all'albo
- 3) Autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenze, se dipendente della Pubblica Amministrazione

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione gli esperti in possesso dei requisiti richiesti e delle competenze attinenti all'attività cui è destinato il presente bando certificati mediante dichiarazione personale e curriculum vitae come da modulistica allegata al presente bando.

Nel caso la domanda fosse presentata da associazioni, enti, cooperative, le stesse devono indicare il professionista che svolgerà l'incarico riferendo allo stesso i requisiti di ammissione e i titoli valutabili.

Gli interessati devono:

- possedere laurea magistrale in psicologia;
- essere iscritti all'albo degli psicologi;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali o essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
- non essere sottoposti a procedimenti penali.

#### AGGIUDICAZIONE

La selezione delle domande sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica coadiuvata dai collaboratori e dalla DSGA e al loro insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

Per la valutazione comparativa dei candidati si farà riferimento ai seguenti criteri:





Criteria	Punteggio max.
Diploma di Laurea	Voto fino a 90: 4 punti Voto da 91 a 100: 5 punti Voto da 101 a 106: 8 punti Voto da 107 a 110 lode: 10 punti max Pt. 20
Esperienze professionali con preadolescenti e adolescenti	5 punti per ogni esperienza di durata minima pari ad un anno max Pt 5
Formatore in corsi/seminari afferenti la tipologia dell'intervento	1 punto a titolo
Dottorato di ricerca Inerente l'oggetto del presente bando	Pt 5

A parità di punteggio si affiderà l'incarico all'esperto con più esperienze pregresse relative a progetti analoghi nelle scuole dell'Istituto Comprensivo "Bastia1".

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze del servizio o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del servizio o di variare il numero delle ore inizialmente previste;

Ad affidamento avvenuto l'Istituto comunicherà l'assegnazione della fornitura con lettera o e-mail agli interessati entro giorni 20 dalla data di scadenza del bando stesso;

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

#### ESCLUSIONE

Le offerte saranno escluse e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non pervenuto o non sia debitamente chiuso e siglato o sull'esterno del quale non sia indicato l'oggetto della gara;

Il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;

Risultino provviste del curriculum vitae

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### CONCLUSIONI

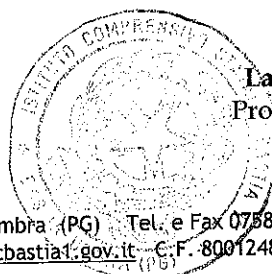
L'Istituto può con motivato provvedimento, da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la gara sino all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Istituto si impegna a fornire ogni eventuale chiarimento in merito al contenuto del bando.

Per quanto non previsto nel bando si rimanda alla normativa vigente.

Il presente bando sarà esposto all'albo d'Istituto e pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Stefania Finauro

