

Prot. n. 5208/C14

Bastia Umbra, 13/10/2017

Al sito web d'Istituto
Amministrazione Trasparente
Agli atti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche) ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.I. n° 44 dell'01/02/2001 (Regolamento concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche") e, in particolare, gli articoli 32,33 e 40;

VISTO IL D.lgs 165 del 30/08/2001 agli artt. 5e7 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTA la Circolare n° 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Legge 24 dicembre 2007, n. 244, Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO il Regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera del 27/05/2014 e l'integrazione allo stesso con delibera del Consiglio d'Istituto del 12/02/2016 ;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali che prevedono progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa da inserire nel PTOF di questo Istituto per l'anno scolastico 2017/18;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi a dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o con Esperti esterni, Associazioni, Cooperative, Enti, tramite incarichi occasionali o la stipula di contratti di prestazione d'opera non continuativi per la seguente attività, con le relative competenze richieste documentate da titoli culturali e/o esperienze professionali:

"Sportello di consulenza psicologica" per gli utenti dell'ICBastia1

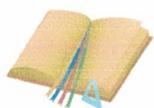
OGGETTO DELL'INCARICO

Lo sportello di ascolto psicologico non si configura come intervento di terapia psicologica.

L'attività consisterà in:

- ✓ consulenza per consigliare, orientare, indirizzare i genitori;
- ✓ supporto, consulenza ai docenti;
- ✓ interventi, se richiesti, nell'ambito delle attività previste per l'orientamento;
- ✓ consulenze riservate ai minori, previa autorizzazione dei genitori al servizio.





Il servizio sarà attivato presso la sede centrale "C. Antonietti" di Bastia Umbra e, all'occorrenza, nelle sedi interessate. L'organizzazione sarà concordata con il conferimento dell'incarico.

DURATA e COMPENSO DELLA PRESTAZIONE

Il periodo di svolgimento sarà per l'intero anno scolastico 2017/18 per un totale di 40 ore. Per lo svolgimento della prestazione è previsto un compenso forfettario pari ad euro 1.000,00 comprensivo di IVA, ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali e delle spese di viaggio per raggiungere la sede scolastica di svolgimento del progetto. IRAP a carico della scuola.

La Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidate dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti selezionati.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato e liquidato entro 30 gg. dalla presentazione di fattura con modalità di corresponsione che saranno specificate nel contratto all'atto della stipula.

PRESENTAZIONE e SCADENZA DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata alla Dirigente Scolastica deve pervenire entro e non oltre (non farà fede il timbro postale) le ore 12.00 di martedì 31 ottobre 2017 o per posta pgic84300r@pec.istruzione.it o alla Segreteria dell'Istituto a mezzo posta con raccomandata A.R. o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via A. Manzoni, n. d1, 06083 Bastia Umbra (PG).

Sulla busta deve essere indicata - pena esclusione- la dicitura: *Bando di gara per il conferimento d'incarico per la realizzazione dello "Sportello di consulenza psicologica"*.

Non saranno considerate valide le domande inviate via e-mail diversa dalla menzionata o via fax anche se pervenute entro i termini fissati dal presente bando.

La busta dovrà contenere:

- 1) Domanda di partecipazione (allegato 1)
- 2) n. 2 Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto in originale di cui n. 1 copia priva dei dati sensibili per la pubblicazione all'albo
- 3) Autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenze, se dipendente della Pubblica Amministrazione

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione gli esperti in possesso dei requisiti richiesti e delle competenze attinenti all'attività cui è destinato il presente bando certificati mediante dichiarazione personale e curriculum vitae come da modulistica allegata al presente bando.

Nel caso la domanda fosse presentata da associazioni, enti, cooperative, le stesse devono indicare il professionista che svolgerà l'incarico riferendo allo stesso i requisiti di ammissione e i titoli valutabili.

Gli interessati devono:

possedere idoneo titolo di studio e/o professionale in riferimento alle competenze richieste per la tipologia del progetto;

Iscrizione all'albo degli psicologi;

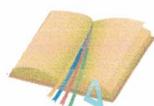
essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

godere dei diritti civili e politici;

non avere riportato condanne penali o essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;

non essere sottoposti a procedimenti penali.





AGGIUDICAZIONE GARA

La selezione delle domande sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica coadiuvata dal 1° collaboratore e dalla DSGA e al loro insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

Per la valutazione comparativa dei candidati si farà riferimento ai seguenti criteri:

Criteri	Punteggio max.
Diploma di Laurea	Voto fino a 90: 4 punti Voto da 91 a 100: 5 punti Voto da 101 a 106: 8 punti Voto da 107 a 110 lode: 10 punti
Esperienze professionali con preadolescenti e adolescenti	max Pt. 20 5 punti per ogni anno di esperienza
Esperienze pregresse relative a progetti analoghi nelle scuole dell'Istituto Comprensivo "Bastia1"	Max Pt. 9 3 punti per ogni esperienza
Formatore in corsi/seminari afferenti la tipologia dell'intervento	max Pt 2 1 punto a titolo
Corso di perfezionamento/master annuale (60 CFU) Inerente l'oggetto del presente bando (si valutano max 2 titoli)	Max Pt 4 2 punti per ogni corso
Corso di perfezionamento/master biennale (120 CFU) Inerente l'oggetto del presente bando (si valuta un solo titolo)	Max Pt 4 4 punti a corso

A parità di punteggio si affiderà l'incarico all'esperto con più esperienze pregresse relative a progetti analoghi nelle scuole dell'Istituto Comprensivo "Bastia1".

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze del servizio o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del servizio o di variare il numero delle ore inizialmente previste;

Ad affidamento avvenuto l'Istituto comunicherà l'assegnazione della fornitura con lettera o e-mail agli interessati entro giorni 20 dalla data di scadenza del bando stesso;

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

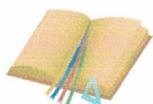
Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non pervenuto o non sia debitamente chiuso e siglato o sull'esterno del quale non sia indicato l'oggetto della gara;

Il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;

Sprovviste del curriculum vitae.

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.





TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003, si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte;
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

CONCLUSIONI

L'Istituto può con motivato provvedimento, da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la gara sino all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Istituto si impegna a fornire ogni eventuale chiarimento in merito al contenuto del bando.

Per quanto non previsto nel bando si rimanda alla normativa vigente.

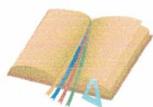
Il presente bando sarà esposto all'albo d'Istituto e pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Responsabile del procedimento: DSGA



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Stefania Finauro





Allegato n. 1

DOMANDA PARTECIPAZIONE E AUTOCERTIFICAZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPrensIVO
BASTIA1

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ Codice Fiscale/P.I. _____

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione:

Città _____ via _____ n° _____ Cap. _____
tel. _____ fax. _____ e-mail _____

CHIEDE

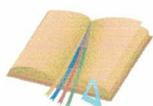
Di partecipare alla procedura di selezione per il reperimento di esperti per l'attuazione dello
"Sportello di consulenza psicologica" per gli utenti dell'ICBastia1

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

- ✓ titolo di studio e/o professionale in riferimento alle competenze richieste per la tipologia del progetto _____ Università di _____;
- ✓ di essere iscritto/a all'Albo degli Psicologi della Regione _____;
- ✓ di essere cittadino/a _____;
- ✓ di essere in godimento dei diritti politici;
- ✓ di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
- ✓ di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato e di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
- ✓ di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
- ✓ di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato;
- ✓ che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- ✓ di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, sarà escluso/a dalla gara o, se risultato/a aggiudicatario/a, decadrà dalla





- ✓ aggiudicazione medesima; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione presentata fosse accertata dopo la stipula;
- ✓ di accettare che il proprio nominativo sia pubblicato all'Albo e sul sito web della Scuola, qualora risulti tra quelli degli esperti prescelti, come previsto dalla normativa vigente;
- ✓ di accettare che la Scuola si riservi comunque di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del servizio;
- ✓ di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti esclusivamente per le finalità istituzionali della Scuola;
- ✓ che quanto riportato nel curriculum vitae corrisponde a verità;
- ✓ che si rende disponibile a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati.

Allega:

1. fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento
2. n. 2 Curriculum Vitae in formato europeo datato e sottoscritto in originale, di cui 1 privo dei dati sensibili
3. Autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenze, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

Luogo e data _____

Firma

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

