



Prot. n. 8443/C14

Bastia Umbra, 22/11/2018

UNIVOCO: UFZ0FZ

CIG: 27425E0e49

Albo on line

Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti  
Agli atti

**Oggetto: Indizione procedura comparativa aperta per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per visite guidate di una giornata a. s. 2018/19.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275 dell'8/3/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni";  
VISTO il DM n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";  
VISTA l'approvazione del Programma Annuale per l'esercizio 2018;  
ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel progetto P2 - Uscite Didattiche;  
VISTA la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto nella seduta del 19/01/2016 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli aa.ss. 2016-2019;  
CONSIDERATO che risulta necessaria la fornitura di cui all'oggetto per le uscite didattiche di durata massima giornaliera;  
VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e s.m.i.;  
VISTO l'art. 36, comma 2, lett. A D. Lgs. 50/2016 che disciplina le procedure per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro e preso atto delle Linea guida n. 4 approvate dall'ANAC il 26/10/2016 con delibera n. 1097;  
CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere mediante affidamento diretto secondo la normativa citata per le seguenti motivazioni: importo previsto, specificità del settore scolastico.  
RITENUTO pertanto, di fare ricorso alla procedura mediante affidamento diretto (previa indagine di mercato) per la fornitura del servizio di cui sopra, da aggiudicarsi, con il criterio del prezzo più basso.  
CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna convenzione o accordo quadro Consip in relazione all'oggetto della fornitura del presente servizio;

### INDICE

- 1) una procedura comparativa per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per visite guidate di una giornata - Anno Scolastico 2018/19;
- 2) La fornitura sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso per ogni singolo lotto (inteso come singola uscita).  
Le uscite previste sono quelle riportate nell'allegato n. 1

Le ditte interessate, pertanto, sono invitate a partecipare alla procedura di cui all'oggetto che sarà esperita nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente lettera di invito.  
Le ditte dovranno presentare l'offerta compresa di: carburante, pedaggi, parcheggi, IVA, diaria, vitto dell'autista, eventuale assistenza in caso di infortuni o disbrigo di pratiche.

### CONDIZIONI

#### Art. 1 Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.  
L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto Scolastico.





#### Art. 2 Automezzi

La ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati; La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso secondo le norme vigenti; Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. La ditta è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone e cose.

#### Art. 3 Personale addetto

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20 dicembre 1991. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso nei confronti dei passeggeri. Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP). In caso di contestazione l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa, alla sostituzione.

#### Art. 4 Modalità di presentazione delle offerte

Una volta presentata, l'offerta non potrà più essere ritirata, modificata o sostituita con altre. Saranno ammesse soltanto le offerte contenenti il preventivo di spesa e l'autodichiarazione dei requisiti generali inviate in un plico sigillato e siglato con l'indicazione PREVENTIVO NOLEGGIO PULLMAN, a pena di esclusione, per posta a mezzo raccomandata a. r. (non fa fede la data del timbro postale), per posta certificata oppure consegnate direttamente, brevi manu, presso la segreteria di questo Istituto, oppure tramite posta [pgic84300r@pec.istruzione.it](mailto:pgic84300r@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 12,00 del 07/12/2018. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

#### Art. 5 Aggiudicazione

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, l'appalto sarà aggiudicato alla ditta in possesso dei requisiti previsti dalla presente procedura che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso per singolo viaggio. L'aggiudicazione potrà avvenire per singoli lotti.

In caso di parità tra le offerte pervenute si prenderanno in considerazione i seguenti criteri di preferenza:

- si valuterà l'esperienza pregressa con questo Istituto;
- nel caso di ulteriore parità si valuteranno gli anni di esperienza nel settore.

In caso di totale indisponibilità di pullman per la data fissata, la scuola potrà procedere a riprogrammare la data ricontattando tutte le ditte partecipanti e aggiudicando tale uscita con gli stessi criteri della presente procedura.

L'Istituto scolastico si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto stesso.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per la scuola.

Con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata previa presentazione della documentazione prevista dalle norme vigenti come da *Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*. **L'aggiudicatario non avrà nulla a pretendere in caso di annullamento da parte della scuola anche di una o più uscite per cause organizzative (es. mancanza del numero dei partecipanti e/o accompagnatori)**





#### Art. 6 Pagamento del servizio.

Il pagamento del servizio avverrà successivamente alla resa del servizio, dopo emissione di regolare fattura elettronica entro 30 gg. dal ricevimento della stessa.

#### Art. 7 Osservanza delle leggi

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di far osservare ai propri dipendenti le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emananti nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

#### Art. 8 Risoluzione del contratto

L'Istituto può con motivato provvedimento, da comunicare a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la gara sino all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- Quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- Sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- Cessione ad altri in tutto o in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere delle clausole risolutive. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

#### Art. 09 Trattamento dei dati personali. Informativa

Ai sensi del vigente Regolamento sulla privacy, si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- Incaricato del trattamento dei dati è il D.S.G.A.;
- Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: a. di accesso ai dati personali; b. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; c. di opporsi al trattamento; d. di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

#### Art. 10 Conclusioni

L'Istituto si impegna a fornire ogni eventuale chiarimento in merito al contenuto del bando.

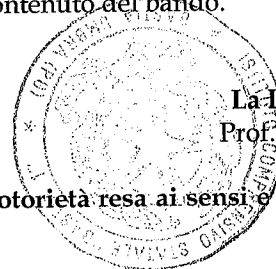
Per quanto non previsto nel bando si rimanda alla normativa vigente.

La presente indizione sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto.

**Allegato 1 - elenco uscite per le quali è richiesto il preventivo**

**Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;**

**Allegato 3 - Offerta economica (su carta intestata della Ditta)**



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Stefania Finauro

