

**Istituto  
Comprensivo  
Bastia 1**

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"  
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"  
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"

Prot. n. 10608/C14  
CIG = Z842AC2D42

Bastia Umbra, 22/11/2019

All'Albo on line Attività negoziale  
All'Amministrazione Trasparente sezione Bandi di gara e contratti  
Agli atti

**Avviso di selezione personale interno/ esterno per il conferimento di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) - ANNO SOLARE 2020**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;  
VISTO il D.lgs 165 del 30/08/2001 agli artt. 5 e 7 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;  
VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Legge 24 dicembre 2007, n. 244, Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);  
VISTO il Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32,33;  
PRESO ATTO della necessità di acquisire i servizi necessari;  
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;  
VERIFICATA l'assenza di convenzioni CONSIP attive;  
CONSIDERATO che si rende necessario individuare un RSPP per garantire la tutela della condizioni di sicurezza dei plessi dell'I. C. Bastia 1;

EMANA

il seguente avviso indirizzato a sole persone fisiche, per l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Istituto Comprensivo Bastia 1 con procedura comparativa per titoli, destinata prioritariamente a personale interno all'istituto e, in subordine, a personale esterno.

#### SEDI DEL SERVIZIO

Il servizio sarà eseguito presso le seguenti sedi site nel Comune di Bastia Umbra:

- Scuola Secondaria di 1° grado "C. Antonietti" - Via A. Manzoni, 1
- Scuola Infanzia "U. Fifi" - Borgo 1° Maggio
- Scuola Primaria "U. Fifi" - Borgo 1° Maggio
- Scuola Primaria "E. Giuliani" - Costano
- Scuola Infanzia "G. Paolo II" - Costano

#### SERVIZIO DA SVOLGERE

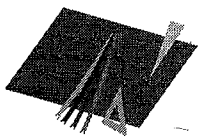
L'esperto presterà la sua opera di R.S.P.P. nell' I.C. Bastia1 impegnandosi a sostenere i compiti di cui ai decreti n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Inoltre dovrà:

- Effettuare, con cadenza periodica, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- Predispone la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- Verificare la documentazione esistente, predisporre quella eventualmente mancante e organizzare il servizio di prevenzione e protezione e coordinare gli addetti;



Via Alessandro Manzoni, 1 - 06083 Bastia Umbra (PG) Tel. e Fax 0758000571  
Email: [pgic84300r@istruzione.it](mailto:pgic84300r@istruzione.it) : [www.icbastia1.edu.it](http://www.icbastia1.edu.it) C.F. 80012480549



- Collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
  - Collaborare nella redazione delle misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
  - Collaborare ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - Informare e formare i lavoratori, alunni inclusi, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
  - Effettuare un supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri;
  - Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
  - Esaminare e riferire al D. S. sugli adempimenti dovuti dalle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. I Piani Operativi di Sicurezza e del DUVRI adottati dalle stesse e su tutta la documentazione presentata sia in regola con le vigenti normative in materia di sicurezza;
  - Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
  - Predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio (2 PROVE);
  - Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
  - Fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
  - Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
  - Fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossiconocivi e di quant'altro prevedono le norme vigenti;
  - Predisporre una relazione finale ed un piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da sottoporre all'EE.LL.
  - Valutare lo stress lavoro correlato
- Il professionista individuato avrà anche priorità nell'effettuazione della formazione obbligatoria al personale, qualora il preventivo presentato venga ritenuto congruo.

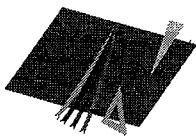
Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008;

#### **REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO**

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso dei requisiti previsti dal D. Leg.vo n. 81/2008 art. 32 - comma 2 e comma 5 - e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola)
- b) possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell' U.E.;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- e) iscrizione all'albo professionale attinente la materia oggetto del presente bando
- f) assenza delle condizioni di incompatibilità





### TERMINE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta in busta chiusa siglata, direttamente all'ufficio di Segreteria, con la dicitura "Preventivo per contratto di RSPP" oppure tramite pec istituzionale [pgic84300r@pec.istruzione.it](mailto:pgic84300r@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **20 dicembre 2019**.

Non saranno considerate valide le domande inviate diversamente da come sopra indicato anche se pervenute entro i termini fissati dal presente bando. La busta dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione secondo il modello allegato
- Tabella titoli valutabili
- Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto in originale
- Curriculum vitae privo di dati sensibili da pubblicare sul sito web della scuola
- Autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000, i titoli possono anche essere autocertificati, con riserva da parte dell'Amministrazione di verificarne la veridicità dei contenuti.

### DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

Si prevede la durata dell'incarico dall'1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020. Per lo svolgimento della prestazione è previsto un compenso annuo forfetario pari ad € 2.000,00 onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, nonché di IRAP ed IVA e delle spese di viaggio per raggiungere la sede scolastica di svolgimento del servizio.

La Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidatele dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti selezionati. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato e liquidato entro 30 gg. dalla presentazione di fattura con modalità di corresponsione che saranno specificate nel contratto all'atto della stipula.

### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

In data 30 dicembre 2019 la commissione, composta dalla Dirigente Scolastica, dalla docente vicaria e dalla DSGA procederà alla valutazione delle domande, stilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione e, a insindacabile giudizio, affiderà l'incarico.

L'incarico sarà affidato in base ai seguenti criteri di valutazione:

TITOLI	Punteggio
Titolo di studio: laurea tecnica da 90 a 110 e lode inferiore a 90	Punti 3 Punti 1
Titolo di studio: diploma di maturità tecnica industriale da 80 a 100 oppure da 48 a 60 inferiore a 80 oppure a 48	Punti 1,50 Punti 0,50
Precedenti incarichi in qualità di RSPP nelle scuole	Punti 3 per incarico
Precedenti incarichi in qualità di RSPP in altri enti pubblici o privati	Punti 1 per incarico
Incarichi in qualità di formatore della materia oggetto dell'incarico	Punti 0,5 per incarico
Numero altre certificazioni non obbligatorie attinenti al servizio oggetto dell'incarico	Punti 0,5 cadauna





A parità di punteggio si affiderà l'incarico all'esperto con attività pregressa effettuata nelle scuole dell'Istituto Comprensivo Bastia 1.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

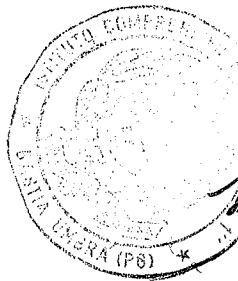
Ad affidamento avvenuto l'Istituto comunicherà l'assegnazione dell'incarico con lettera o e-mail agli interessati. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

### **ESCLUSIONE**

Le offerte saranno escluse e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

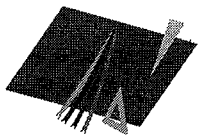
- il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non pervenuto o non sia debitamente chiuso e siglato o sull'esterno del quale non sia indicato l'oggetto della gara;
- il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;
- le offerte risultino sprovviste del curriculum vitae;
- Le domande siano prive di dichiarazioni indicate nel presente bando.

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Stefania Finauro)





**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

L'I. C. Bastia 1 (di seguito anche "l'Ente"), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Identità e i dati di contatto. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'I. C. Bastia 1 con sede in via A. Manzoni, 1 - Bastia Umbra (pgic84300r@istruzione.it) - Data processor: Carolina Segoni (carolina.segoni.187@istruzione.it) D.P.O. Avv. Carlo Prepi (privacy@sigmainformaticasrl.it)

Soggetti autorizzati al trattamento. I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: PROCEDURA COMPARATIVA PER RECLUTAMENTO RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.

Destinatari dei dati personali I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE. I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione. I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

I suoi diritti Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: a. di accesso ai dati personali; b. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; c. di opporsi al trattamento; d. di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Conferimento dei dati Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di completare l'istruttoria della sua domanda e pertanto l'esclusione dalla procedura finalizzata alla PROCEDURA COMPARATIVA PER RECLUTAMENTO RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.

  1   sottoscritt, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e al regolamento europeo n. 679/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della suddetta normativa per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

