



All'Albo on line Attività negoziale
All'Amministrazione Trasparente sezione Bandi di gara e contratti
Agli atti

OGGETTO: Avviso per personale interno ed esterno all'I. C. Bastia 1 per il conferimento di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.lgs 165 del 30/08/2001 agli artt. 5 e 7 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Legge 24 dicembre 2007, n. 244, Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO il Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32,33;

PRESO ATTO della necessità di acquisire i servizi necessari;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VERIFICATA l'assenza di convenzioni CONSIP attive;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare un RSPP per garantire la tutela della condizioni di sicurezza dei plessi dell'I. C. Bastia 1;

EMANA

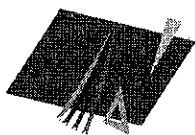
il seguente avviso indirizzato a sole persone fisiche, per l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Bastia 1 con procedura comparativa per titoli destinata prioritariamente a personale interno all'istituto e, in subordine, a personale esterno.

SEDI DEL SERVIZIO

Il servizio sarà eseguito presso le seguenti sedi site nel Comune di Bastia Umbra:

- Scuola Secondaria di 1° grado "C. Antonietti" - Via A. Manzoni, 1
- Scuola Infanzia "U. Fifi" - Borgo 1° Maggio
- Scuola Primaria "U. Fifi" - Borgo 1° Maggio
- Scuola Primaria "E. Giuliani" - Costano
- Scuola Infanzia "G. Paolo II" - Costano





SERVIZIO DA SVOLGERE

L'esperto presterà la sua opera di R.S.P.P. nell' I.C. Bastia1 impegnandosi a sostenere i compiti di cui ai decreti n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico. Inoltre dovrà:

- Effettuare, con cadenza periodica, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- Predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- Verificare la documentazione esistente, predisporre quella eventualmente mancante e organizzare il servizio di prevenzione e protezione e coordinare gli addetti;
- Collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Collaborare nella redazione delle misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Collaborare ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Informare e formare i lavoratori, alunni inclusi, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Effettuare un supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri;
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Esaminare e riferire al D.S. sugli adempimenti dovuti dalle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. I Piani Operativi di Sicurezza e del DUVRI adottati dalle stesse e su tutta la documentazione presentata sia in regola con le vigenti normative in materia di sicurezza;
- Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio (2 PROVE);
- Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;





- Fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossiconocivi e di quant'altro prevedono le norme vigenti;
- Predisporre una relazione finale ed un piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da sottoporre all'EE.LL
- Valutare lo stress lavoro correlato

Il professionista individuato avrà anche priorità nell'effettuazione della formazione obbligatoria al personale, qualora il preventivo presentato venga ritenuto congruo.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008;

REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso dei requisiti previsti dal D. Leg.vo n. 81/2008 art. 32 - comma 2 e comma 5 - e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola)
- b) possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell' U.E.;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- e) iscrizione all'albo
- f) assenza delle condizioni di incompatibilità

TERMINE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta in busta chiusa siglata, direttamente all'ufficio di Segreteria, con la dicitura "Preventivo per contratto di RSPP" oppure tramite pec istituzionale pgic84300r@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28/12/2018.

Non saranno considerate valide le domande inviate diversamente da come sopra indicato anche se pervenute entro i termini fissati dal presente bando. La busta dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione secondo il modello allegato
- Modello offerta tecnica allegato
- Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto in originale
- Curriculum vitae privo di dati sensibili da pubblicare sul sito web della scuola
- Autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000, i titoli possono anche essere autocertificati, con riserva da parte dell'Amministrazione di verificarne la veridicità dei contenuti.





DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

Si prevede la durata dell'incarico dall'1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019. Per lo svolgimento della prestazione è previsto un compenso annuo forfetario pari ad € 1.500,00 onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, nonché di IRAP ed IVA e delle spese di viaggio per raggiungere la sede scolastica di svolgimento del servizio.

La Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidatele dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti selezionati. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato e liquidato entro 30 gg. dalla presentazione di fattura con modalità di corresponsione che saranno specificate nel contratto all'atto della stipula.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La selezione delle domande sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica, dalla docente vicaria e dalla DSGA attraverso la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali specifiche.

L'incarico sarà affidato in base ai seguenti criteri di valutazione, nell'ordine:

- Titolo di studio: diploma di laurea "tecnica" fino a max 3 punti (votazione da 90 a 110 e lode) 1 punto (votazione inferiore a 90) - diploma di maturità tecnica industriale fino a max p.ti 1,50 (votazione da 80 a 100) punti 0,50 (votazione inferiore a 80)
- Precedenti incarichi in qualità di RSPP nelle scuole 3 punti/incarico a.s.
- Esperienza professionale di RSPP in Enti pubblici o privati 1 punto/incarico
- Esperienza in qualità di formatore nella materia in oggetto 0,5 punti/incarico
- Possesso di ulteriori certificazioni non obbligatorie pertinenti al servizio di RSPP (il candidato dovrà certificare tale pertinenza) 0,5 punti /certificazione - laddove non sia presente tale certificazione il titolo non verrà considerato

A parità di punteggio si affiderà l'incarico all'esperto con attività pregressa effettuata nelle scuole dell'Istituto Comprensivo Bastia 1.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Ad affidamento avvenuto l'Istituto comunicherà l'assegnazione dell'incarico con lettera o e-mail agli interessati. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.





ESCLUSIONE

Le offerte saranno escluse e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non pervenuto o non sia debitamente chiuso e siglato o sull'esterno del quale non sia indicato l'oggetto della gara;
- il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;
- le offerte risultino sprovviste del curriculum vitae;
- Le domande siano prive di dichiarazioni indicate nel presente bando.

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003e del Regolamento UE decreto 679/16, si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte (Consiglio d'Istituto, Giunta Esecutiva, DSGA);
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli previsti dal regolamento europeo 679/2016

CONCLUSIONI

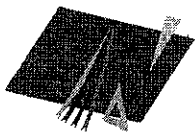
L'Istituto può con motivato provvedimento, da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la gara sino all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto. L'Istituto si impegna a fornire ogni eventuale chiarimento in merito al contenuto del bando. Per quanto non previsto nel bando si rimanda alla normativa vigente. Il presente bando sarà esposto all'albo on line dell'Istituto.

Responsabile del procedimento: Prof.ssa Stefania Finauro



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Stefania Finauro)





Al Dirigente Scolastico
dell'I. C. BASTIA 1

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico Professionale per Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del testo unico sulla sicurezza - D.lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss. mm..

Il sottoscritto COGNOME: _____ NOME _____

NATO A _____ PROV. _____ STATO _____

IL _____ C.F. _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

TELEFONO: _____ E-MAIL: _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione, per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ex d.lgs. n. 81/ 2008 presso l'Istituto comprensivo Bastia 1, come dall'avviso di selezione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- insussistenza delle cause di esclusione e incompatibilità con l'incarico;
-
- possesso dei requisiti previsti dal D. Leg.vo n. 81/2008 art. 32 - comma 2 e comma 5 - e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola)
- iscrizione presso il competente ordine professionale.

DICHIARA ALTRESÌ

di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dall'avviso per lo svolgimento dell'incarico.

Data _____

Il Professionista





OFFERTA TECNICA

TITOLI	COLONNA DA COMPILARE A CURA DEL PROFESSIONISTA	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA SCUOLA
Titolo di studio: laurea tecnica - votazione		
Titolo di studio: diploma di maturità tecnica industriale - votazione		
Numero precedenti incarichi in qualità di RSPP nelle scuole		
Numero precedenti incarichi in qualità di RSPP in enti pubblici o privati		
Numero incarichi in qualità di formatore nella materia oggetto dell'incarico		
Numero altre certificazioni non obbligatorie <u>attinenti al servizio di RSPP</u>		

Il/la sottoscritt_____ /
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni ivi riportate corrispondono a verità.

Data _____

Firma _____

