

CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO ED AGENZIA VIAGGI

1. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) s'impegna e rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 dei 14/10/1992 e n.623 dei 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
2. la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione dei viaggi, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.) Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo dei 17/3/1995 n.111;
3. in calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione dei viaggi ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione.
4. l'affidamento dell'organizzazione dei viaggi, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dei D.L.vo dei 17/3/1995 n. 111 d'attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico;
5. le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità superiore al 10% del numero di partecipanti indicato dall'IS nell'allegato A del presente bando, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima.
6. lo/gli albergo/ghi dovrà/nno essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i sarà/nno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti (minimo una ogni 15 paganti) ed a più letti per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. Le camere per gli studenti dovranno essere tutte ubicate sullo stesso piano, possibilmente a piano terra. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare. L'ADV sarà garante del decoro delle strutture proposte e del rispetto di tutte le norme igienico-sanitarie sia degli hotel che dei ristoranti indicati.

7. i viaggi d'istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto specificati nelle schede degli itinerari. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;

8. ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Per i viaggi in pullman dovrà inoltre essere comunicato, in caso di assegnazione del viaggio, il nominativo della compagnia di noleggio utilizzata, e la garanzia delle condizioni di sicurezza almeno 72 ore prima della partenza.

9. Si richiede ASSICURAZIONE NO STOP: RESPONSABILITA' CIVILE E MEDICA
L'assicurazione dovrà prevedere:

- **Consulenza medica**

Un medico specialista a disposizione h24 per un consulto telefonico in caso di necessità.

- **Invio di un medico o di un'ambulanza**

Se, dopo un consulto medico telefonico, si rendesse necessaria una visita medica, invio gratuito di un medico presso il domicilio dell'assicurato

- **Rientro sanitario**

Se, a seguito di malattia o infortunio, l'assicurato dovesse essere portato in un Istituto di cura attrezzato in Italia, l'assicurazione provvederà a organizzare il rientro con il mezzo più idoneo, tra cui anche l'aereo sanitario.

- **Accompagnamento dei minori**

Se, a seguito di infortunio o malattia, l'assicurato non fosse in grado di occuparsi dei minori in viaggio con lui, l'assicurazione si farà carico delle spese di viaggio per permettere a un familiare di raggiungerli e riaccompagnarli alla loro residenza.

- **Rientro dell'assicurato convalescente**

Se, a seguito di ricovero, l'assicurato non fosse in grado di rientrare alla propria residenza con il mezzo inizialmente previsto, l'assicurazione si farà carico delle spese di viaggio per il rientro.

- **Anticipo spese di prima necessità**

Se, per infortunio, malattia, furto, rapina, scippo o mancata consegna del bagaglio, l'assicurato non fosse in grado di sostenere spese impreviste, l'assicurazione provvederà al loro pagamento, a titolo di anticipo, nei limiti dei massimali indicati in polizza.

- **Rientro anticipato**

Se, per gravi motivi quali morte o il ricovero per gravi condizioni di un familiare, l'assicurato dovesse rientrare alla propria residenza in anticipo, l'assicurazione provvederà a fornire, con spese a suo carico, i titoli di viaggio necessari.

- **Copertura spese medico-sanitarie**

Sono coperte tutte le spese mediche, farmaceutiche, ospedaliere e chirurgiche sostenute per cure o interventi chirurgici urgenti e non procrastinabili ricevuti sul posto nel corso del viaggio, in caso di malattia improvvisa o infortunio, anche a seguito di atti terroristici. Pagamento diretto sul posto e, solo in caso di mancata attivazione della Struttura Organizzativa, rimborso dei costi sostenuti nei limiti dei massimali indicati in polizza.

- **Rimborso cure ricevute al rientro**

Rimborso per le cure ricevute al rientro dal viaggio a seguito di infortunio, se effettuate nei 45 giorni successivi all'infortunio stesso.

Copre il bagaglio e gli effetti personali, compresi borse, valige, zaini e gli abiti indossati. Garantisce un indennizzo in caso di danni derivanti da furto, incendio, rapina, scippo, mancata riconsegna e/o danneggiamento da parte del vettore, nel limite dei massimali indicati in polizza.

Protegge i diritti dell'Assicurato in caso di controversia legale per fatti avvenuti in Italia e in Europa.

Tiene indenne dagli oneri difensivi derivanti da procedimenti, sia in fase giudiziale sia extragiudiziale e fornisce consulenza legale e assistenza per la difesa dei diritti in tutte le fasi della vertenza.

- **Tutela legale**

La garanzia opera per:

- l'azione in sede civile per ottenere il risarcimento di danni a persone e/o a cose subiti per fatti illeciti di terzi;
- l'azione in sede civile per ottenere il risarcimento di danni che derivino da sinistri stradali nei quali le persone assicurate siano rimaste coinvolte come pedoni oppure come conducenti di biciclette o come passeggeri di qualsiasi veicolo a motore o natante;
- la difesa in sede penale nei procedimenti per delitti colposi e per contravvenzioni.

- **Responsabilità civile**

- **Infortuni in viaggio**

10. L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17.3.1995 n. 111, relativo all'Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

Data _____

Firma del legale rappresentante