

REGOLAMENTO SULLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MANIERA TELEMATICA

In ottemperanza al D.P.C.M. del 4 marzo 2020 e dei successivi DPCM in tema di emergenza sanitaria, del D.L. n.18 del 17/03/2020 e in caso di qualsiasi necessità di ricorrere alle modalità di telematiche di riunione degli Organi Collegiali dell'Istituto, si stabilisce quanto segue:

Art. 1- Ambito di applicazione Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali (Collegio dei Docenti - Consiglio di Istituto e Giunta Esecutiva - Consiglio di classe, interclasse, intersezione – Dipartimenti disciplinari - Comitato per la valutazione del servizio).

Art. 2 - Definizione Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso dell'applicativo "Google Meet", con motivata giustificazione.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi 1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. 2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di: a) visione degli atti della riunione; b) intervento nella discussione; c) scambio di documenti; d) votazione.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica La riunione telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, con possibilità di discussione collegiale, visione degli atti, votazione. Al fine di facilitare i lavori degli OO.CC. potranno essere predisposti in anticipo atti o proposte da sottoporre preventivamente ai membri. Tali atti saranno predisposti dal Dirigente scolastico o a commissione tecnica specificamente nominata.

Art. 5 - Convocazione 1. La convocazione delle riunioni degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, anche tramite invito su piattaforma, a





Istituto
Comprensivo
Bastia 1

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"

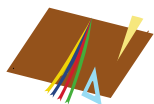
cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica. 2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che dovrà essere utilizzato.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute 1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria: a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.; b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza; c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale); d) Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano o nominativamente anche via chat. 2. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta. 3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, dell'applicativo utilizzato dai partecipanti a distanza.

Art. 7 - Verbale di seduta 1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati: a) indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta; b) l'elenco dei nominativi dei componenti assenti giustificati; c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo; d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno; e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno; f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa. g) Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione. 3. Il verbale della riunione telematica è trasmesso, tramite posta elettronica a tutti i componenti l'organo o pubblicato all'albo on line del sito dell'Istituto. La eventuale verbalizzazione letterale di interventi singoli sarà fatta, a cura del verbalizzante, riportando quanto scritto in chat dal soggetto interessato

Art. 8 – Norma di rinvio 1. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa rinvio, compatibilmente con le modalità di svolgimento della seduta a distanza, alle disposizioni normative di





Istituto
Comprensivo
Bastia 1

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"

funzionamento dei singoli OO.CC.

Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali 1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto.

Approvato dal Collegio Docenti Unitario nella seduta del 07/09/2020

