

Organizzazione scolastica per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021

Scuole dell'Infanzia "Giovanni Paolo II" e "Umberto Fifi"

Il presente documento riassume i vari aspetti dell'organizzazione scolastica presentando alcune modifiche in funzione alle norme anti-Covid19

ORARIO DI FUNZIONAMENTO	
Le Scuole dell'Infanzia funzionano dal lunedì al venerdì	
FASCE ORARIE DI ENTRATA ED USCITA	
Tutte le sezioni entreranno ed usciranno scaglionati in due gruppi. Per tale motivo gli orari di ingresso ed uscita saranno articolati nel seguente modo:	
INFANZIA "GIOVANNI PAOLO II"	INFANZIA "UMBERTO FIFI"
Entrata Sez. A. (ingresso in comune con la scuola Primaria) Gruppo 1. dalle ore 8,15 alle 8,45 Gruppo 2. dalle ore 8,45 alle ore 9,15 Sez. B. (ingresso principale) Gruppo 1. dalle 8,00 alle 8,30 Gruppo 2. dalle 8,30 alle 9,00	Entrata Sez. A. e B. (ingresso posteriore lato palestra) Gruppo 1. (bambini di 3 anni) dalle ore 8,20 alle 8,45 Gruppo 2. (bambini di 4/5 anni) dalle ore 8,50 alle ore 9,15 Sez. C. e D. (ingresso principale) Gruppo 1. (bambini di 4/5 anni) dalle 8,20 alle 8,45 Gruppo 2. (bambini di 4/5 anni) dalle 8,50 alle 9,15
Uscita (tutte le sezioni) 1°uscita (senza mensa) ore 11.45 - 12.00 2°uscita (dopo pranzo) ore 13.00 - 13.30 3°uscita Gruppo 1. ore 15,00- 15,30 Gruppo 2. ore 15,30 - 16,00	Uscita (tutte le sezioni) 1°uscita (senza mensa) ore 11.45 - 12.00 2°uscita (dopo pranzo) ore 13.00 - 13.30 3°uscita Gruppo 1. ore 15,00 - 15,30 Gruppo 2. ore 15,30 - 16,00
ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA	
Personale Scolastico	
INFANZIA "GIOVANNI PAOLO II"	INFANZIA "UMBERTO FIFI"
Sez. A. Ins.ti: Macchiaroli Cinzia, Mazzoli Francesca. Sez. B. Ins.ti Caldari Tersilia, Rossi Luella Ins.I.R.C. Lollini Cristina Ins. di Sostegno ... Ins. di potenziamento ... Collaboratori scolastici: Capretti Sonia,	Sez. A. Ins.ti: Patrizia Biagetti, Luigina Chiappini Sez. B. Ins.ti: Maria Rosaria De Lillo, Gabriella Vaccai Sez. C. Ins.ti: Francesca Sdringola, Mara Tabacchioni Sez. D. Ins.ti: Sara Baldoni, Mirella Proietti Ins.I.R.C. Lollini Cristina Ins. di potenziamento ... Collaboratori scolastici: Cordua Bianca, Cordua Alba
Punti di accesso	
Tutte le sezioni manterranno la stessa collocazione dello scorso anno ad eccezione della sez. A del plesso di Costano che inizierà l'anno scolastico nei locali della mensa della Scuola primaria "E. Giuliani". L'ingresso e le uscite dalle varie aule avverrà tramite i seguenti accessi.	
INFANZIA "GIOVANNI PAOLO II"	INFANZIA "UMBERTO FIFI"
Sez. A. Ingresso mensa Primaria	Sez. A. e B. Ingresso posteriore (lato palestra)
Sez. B. Ingresso principale	Sez. C. e D. Ingresso principale

Servizi Igienici

Dopo ogni uso dei servizi igienici, seguirà adeguata sanificazione prima del riutilizzo da parte di un altro bambino.

Le sezioni utilizzeranno stabilmente i seguenti servizi igienici:

INFANZIA "GIOVANNI PAOLO II"

INFANZIA "UMBERTO FIFI"

Sez. A. ex bagno delle insegnanti della Scuola Primaria (accanto alla sezione)

Sez. A. e B. bagno piccolo

Sez. B. bagni del plesso principale

Sez. C. e D. bagno grande

NORME PER L'ACCESSO A SCUOLA

- Il bambino/a dovrà essere accompagnato/a e ripreso/a da un solo genitore che non presenti sintomatologia respiratoria e/o temperatura corporea superiore a 37,5, e sia munito di mascherina per tutto il tempo della permanenza che deve essere strettamente limitata al tempo necessario alla consegna/ ritiro del bambino/a (anche nel giardino).
- Il genitore non potrà accedere all'interno dell'edificio pertanto è pregato di accompagnare/attendere il bambino/a all'ingresso della scuola. Il collaboratore scolastico accompagnerà poi il bambino/a alla propria aula o dal genitore.
- In caso di fila all'esterno della porta mentre si è in attesa per lasciare/riprendere il bambino/a, si prega di rispettare la distanza di cortesia indicata.
- I bambini con temperatura superiore ai 37,5° (anche nei tre giorni precedenti) e/o con uno dei seguenti sintomi dovranno restare a casa:
 - tosse, febbre, brividi, raffreddore, congestione nasale, diarrea, vomito, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, faringodinia
 - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni,
 - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.(Per tutto ciò si rimanda nel dettaglio al **PROTOCOLLO N. 4315/A03 DEL 02 SETTEMBRE 2020**).
Si confida nella collaborazione delle famiglie che avranno cura di monitorare quotidianamente la comparsa della suddetta sintomatologia:
Dopo un'assenza per malattia superiore ai 3 giorni, il bambino sarà riammesso solo previa certificazione medica.
- Se tali sintomi dovessero essere notati dopo l'accesso a scuola, le insegnanti contatteranno immediatamente la famiglia che dovrà venire a riprendere il bambino/a che, nel frattempo, sarà fatto/a accomodare insieme ad un adulto (insegnante o collaboratore) in un'apposita aula.
- Non saranno accettati ingressi oltre l'orario indicato (che dovrà essere rispettato da ciascun gruppo) né uscite dopo le ore 16.00.
- Dopo tre ritardi ingiustificati sarà necessario acquisire il permesso dal Dirigente Scolastico. Il genitore che per validi motivi (es. visita medica) prevede di accompagnare il bambino in ritardo dovrà darne comunicazione il giorno prima alle insegnanti.
- I bambini verranno riconsegnati soltanto ai genitori, in caso di impossibilità può essere delegata una o più persone maggiorenni di fiducia.
Il modulo per la delega "Autorizzazione primaria infanzia" è reperibile dal Sito dell' Istituto (vedi paragrafo Informazioni Utili) . Si raccomanda la puntualità della consegna di questo documento in quanto , in sua assenza, non sarà possibile consegnare l'alunno/a né reperire i numeri telefonici per chiamate in caso di necessità.
- Per motivi organizzativi è necessario che il bambino/a al momento dell'ingresso a scuola abbia raggiunto il controllo sfinterico e le autonomie di base. Pertanto non potranno essere accolti i bambini con il pannolone.
- Non è possibile portare cibo, giochi ed oggetti in generale da casa a parte il corredo scolastico richiesto che sarà opportunamente sanificato dal personale prima di essere portato in aula.
- I compleanni non potranno essere festeggiati a scuola per il rispetto delle norme Covid19.

ORARIO ACCOGLIENZA

Per facilitare l'incontro dei bambini con il nuovo ambiente/scuola e consentire un'appropriatezza attenzione ai bambini, l'orario di frequenza sarà organizzato nel seguente modo:

Per i primi giorni fino all'inizio del funzionamento del servizio mensa (**1 ottobre 2020**) **tutte le sezioni** usciranno (senza pranzo) ai seguenti orari:

Gruppo 1. dalle 11,30 alle 12,00

Gruppo 2. dalle 12,00 alle 12,30

In questi giorni la merenda sarà portata da casa in una bustina chiusa ermeticamente contrassegnando attentamente tutto con il nome del bambino.

Dall'inizio del servizio mensa, le sezioni che ospitano solo bambini di 4 e/o 5 anni svolgeranno il normale orario di funzionamento fino alle 16.00 secondo le fasce orarie di entrata e di uscita precedentemente indicate.

Le sezioni interessate da questo orario sono:

Giovanni Paolo II.: sez. B.

Umberto Fiji: sez. C. e D.

Per facilitare l'incontro dei bambini con il nuovo ambiente/scuola e consentire un'appropriatezza attenzione e vigilanza, l'orario di frequenza delle sezioni che ospitano anche bambini di 3 anni prevede un periodo di funzionamento solo antimeridiano per garantire la compresenza delle insegnanti e per cercare di suddividere, quanto più possibile, la sezione in sottogruppi per facilitare il rispetto delle norme anticontagio:

Le sezioni interessate da questo orario sono:

Giovanni Paolo II.: Sez. A.

Umberto Fiji: Sez. A e B

INFANZIA GIOVANNI PAOLO II COSTANO	INFANZIA UMBERTO FIFI
SEZIONE A.	SEZIONI A e B
Dal 1 al 9 ottobre: Bambini 3 anni: ingresso ore 8.15 –uscita ore 12.00 SENZA MENSA Bambini 4-5 anni ingresso ore 8.15 uscita ore 13.00 CON MENSA.	Dal 1 al 9 ottobre: Bambini 3 anni: ingresso ore 8.20 –uscita ore 11.45 SENZA MENSA Bambini4/5anni: ingresso ore 8.50–uscita ore 13.00 CON MENSA.
Dal 12 ottobre al 30 ottobre: Bambini 3 anni: ingresso ore 8.15- uscita ore 13.00 CON MENSA Bambini4/5anni: ingresso ore 8.15-uscita ore16.00 CON MENSA.	Dal 12 ottobre al 30 ottobre: Bambini 3 anni: ingresso ore 8.20- uscita ore 13.00 CON MENSA Bambini4/5anni: ingresso ore 8.50–uscita ore 15.30 CON MENSA.
Dal 3 novembre in poi: Bambini 3 anni: ingresso ore 8.15- uscita ore 16.00	Dal 3 novembre in poi: Bambini 3 anni: ingresso ore 8.20- uscita ore 15.00 Bambini 4/5anni: ingresso ore 8.50-uscita ore 15.30

N.B. Per il preciso orario di entrata ed uscita di ciascun bambino si dovrà far sempre riferimento alla fascia oraria assegnata al proprio gruppo (vedi paragrafo "fasce orarie di entrata e di uscita")

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

I gruppi-sezione manterranno una composizione stabile ed utilizzeranno in maniera esclusiva i propri materiali e spazi. Anche il personale scolastico sarà stabilmente assegnato ad un gruppo-sezione. Sarà evitata ogni attività che preveda contatti con bambini delle altre sezioni.

Accoglienza

Tempo permettendo, verranno predisposti degli spazi esterni per l'accoglienza dei bambini di 3 anni in base alle esigenze dei bambini ed alle possibilità organizzative di ogni plesso.

Spazio-sezione

Lo spazio sezione prevede la disposizione delle postazioni di lavoro dei bambini alla distanza di 1 metro gli uni dagli altri con posti fissi. Il contrassegno personale di ciascun bambino sarà applicato sia sul tavolo che sulla seggiola per garantire l'uso, nell'arco della giornata, dello stesso spazio di lavoro.

I giochi presenti nell'aula sono selezionati con il criterio della sanificabilità che avverrà ogni volta che verranno utilizzati da un altro bambino.

Materiale didattico

Per consentire una più agevole e frequente sanificazione di spazi ed arredi, ogni alunno sarà dotato di una *personal box* (contrassegnato dal proprio nome o simbolo) contenente materiale personale ad uso frequente ed esclusivo come colori, cartella dei disegni, forbicine, colla, ecc..

Spazi comuni

L'uso di spazi comuni quali giardino, giochi esterni, palestra, laboratori avverrà dietro un programma di utilizzo da parte dei vari gruppi che tenga conto delle necessità di sanificazione tra un utilizzo e l'altro.

Mensa

I pasti saranno consumati all'interno delle proprie sezioni con opportuna areazione degli ambienti e sanificazione degli arredi utilizzati prima e dopo.

INFORMAZIONI GENERICHE PER LE FAMIGLIE

Comunicazioni scuola-famiglia

Non sarà possibile effettuare colloqui in presenza con le insegnanti tuttavia, per comunicazioni importanti, sarà possibile prendere telefonicamente un appuntamento concordando il canale di comunicazione più idoneo (telefono, videoconferenza, ecc)

I colloqui individuali periodici saranno svolti in forma ancora da stabilire.

Anche gli accessi dall'esterno saranno rigorosamente limitati e dovranno essere previamente autorizzati e tracciati. Si consiglia il contatto via mail o telefono anche con gli uffici di segreteria.

Le insegnanti consigliano

- Il momento dell'inserimento a scuola è un periodo molto delicato per i bambini, per molti dei quali rappresenta la prima "separazione" dai familiari. In questa fase l'orario scolastico può essere più flessibile per adeguarsi a rispondere alle esigenze di ciascun bambino e sarà concordato giornalmente con le famiglie. Consigliamo dunque le famiglie di organizzarsi in maniera flessibile per poter assecondare i tempi di adattamento del bambino nel primo periodo.
- Si raccomanda di visitare periodicamente il sito dell'I.C. Bastia per essere tempestivamente aggiornati sulle varie comunicazioni.
- Vestire i bambini in modo pratico per garantire una maggiore libertà di movimento e di autonomia, (evitare quindi bretelle, cinte, body o salopette).
- Si raccomanda di osservare le principali norme igieniche: pulizia della persona, degli indumenti, dei capelli (controllare spesso le teste dei bambini per limitare i casi di pediculosi). Tagliare le unghie.
- Partecipare agli incontri, assemblee e riunioni che la scuola organizza.

Informazioni utili

- Numero di telefono

Scuola dell'Infanzia "Giovanni Paolo II" –sez B-	075 8019766
Scuola dell'Infanzia "Giovanni Paolo II" -sez A-	075 8001505
Scuola dell'Infanzia "Umberto Fifi"	075 8010572
Uffici segreteria e presidenza	075 8000571
- Email istituzionale : pgic84300r@istruzione.it
- Sito dell'Istituto Comprensivo "Bastia1": www.icbastia1.edu.it
- **Nel Sito dell'Istituto troverete una cartella dedicata ai DOCUMENTI PER I GENITORI.**

PRIMA dell'inizio della scuola è necessario visionare i seguenti documenti:

1. **ORGANIZZAZIONE PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 SCUOLE DELL'INFANZIA**
2. ***AUTORIZZAZIONE ACCOUNT G- SUITE FOR EDUCATION (Circolare 01 del 02/09/2020).**
3. ***AUTORIZZAZIONE SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA (DELEGHE E RECAPITO TELEFONICO);**
il modulo va scaricato, compilato in ogni parte facendo attenzione a scrivere in modo leggibile i numeri di telefono e ad apporre la firma di entrambi i genitori e delle persone delegate (per accettazione) va scansionato e rinviato in segreteria all'indirizzo e-mail istituzionale allegando la/e fotocopia/e del/i documento/i d'identità ed il numero di riconoscimento della/e persona/e delegata/e.
4. ***INFORMATIVA E CONSENSO PER ELABORATI RIPRESE VIDEO, FOTO E REGISTRAZIONI,**
l'informativa va compilata, firmata e rinviata in segreteria all'indirizzo e-mail istituzionale.
5. ***PATTO DI CORRESPONSABILITA' 2020/2021;**
il documento va visionato, firmato , e rinviato in segreteria all'indirizzo e-mail istituzionale.

Tutti i documenti qui elencati con * vanno inviati in segreteria all'indirizzo

Email istituzionale: pgic84300r@istruzione.it

ENTRO E NON OLTRE IL 13 SETTEMBRE 2020

scrivere in oggetto :

DOCUMENTI SCUOLA DELL'INFANZIA UMBERTO FIFI

oppure

DOCUMENTI SCUOLA DELL'INFANZIA GIOVANNI PAOLO II

Si ricorda inoltre di consultare spesso il Sito dell'Istituto per rimanere sempre aggiornati su eventuali circolari o avvisi in quanto da quest'anno, nel rispetto della normativa Anti Covid, le comunicazioni non potranno più essere cartacee.

- Divise. Si ricorda ai genitori dei bambini di 3 anni di ordinare la maglietta/divisa con il logo dell'Istituto Comprensivo "Bastia 1" presso il negozio "ATLETA" (ex Inter Sport) di Bastia U. Via dei Pioppi 3.
- Diete e medicine. Se il bambino/a ha allergie o intolleranze che richiedono una dieta personalizzata, occorre farne richiesta presso l'ufficio scolastico servizio mensa in Comune, allegando il certificato medico. Nel caso in cui il bambino/a avesse altre allergie o bisogno di seguire una terapia medica, la somministrazione di medicinali è di competenza esclusiva dei genitori è bene comunque informare sempre le docenti. Per la somministrazione dei farmaci salvavita va richiesta in segreteria l'attivazione dello specifico protocollo
- Mensa e trasporto. Per iscrizioni ai servizi di mensa e trasporto scolastico informarsi presso l'ufficio Servizi Scolastici del Comune. Centralino 075/80181

Corredo scolastico

Per supportare le attività didattiche si richiede la collaborazione dei genitori nel dotare ciascun bambino/a del seguente corredo scolastico che andrà consegnato, appena possibile a scuola. Si raccomanda di contrassegnare tutto con il nome del bambino.

INFANZIA "GIOVANNI PAOLO II"

Per uso personale da tenere a scuola

- ✓ 1 sacchetto contenente un cambio completo, un asciugamano ed una confezione di salviettine umidificate e scarpe o pantofoline di ricambio (etichettare tutto e rinnovare ad ogni cambio stagione)
- ✓ un paio di calzini antiscivolo messi in una bustina di plastica

INFANZIA "UMBERTO FIFI"

Per uso personale da tenere a scuola

- ✓ 1 sacchetto contenente un cambio completo, un asciugamano ed una confezione di salviettine umidificate e scarpe o pantofoline di ricambio (etichettare tutto e rinnovare ad ogni cambio stagione)
- ✓ un paio di calzini antiscivolo messi in una bustina di plastica

- ✓ 1 conf. di Kleenex
- ✓ 1 conf. da 100 bicchieri di plastica usa e getta
- ✓ 2 rotoli di carta tipo Scottex

Per uso didattico

- ✓ 1 cartella rigida con elastico
- ✓ 1 risma di carta A4
- ✓ 1 scatola di pennarelli punta grande (preferibilmente carioca o giotto)
- ✓ 2 tubetti grandi di colla stick PRITT
- ✓ 1 astuccino con zip con pastelli GIOTTO, matita, gomma e temperino (solo per i bambini di 5 anni)
- ✓ 1 scatola di pastelli punta grande GIOTTO – non quelli corti! - (solo per i bambini di 3 anni)
- ✓ 1 set da 3 contenitori per alimenti con tappo ermetico il più grande dei quali abbia misure adeguate per contenere i pennarelli.

- ✓ 1 conf. da 12 fazzolettini di carta
- ✓ 1 conf. da 100 bicchieri di plastica usa e getta
- ✓ 2 rotoli di carta tipo Scottex

Per uso didattico

- ✓ 1 cartella rigida con elastico
- ✓ 1 risma di carta A4
- ✓ 1 scatola di pennarelli punta grande (preferibilmente carioca)
- ✓ 1 tubetto grande di colla stick PRITT
- ✓ 1 tubetto grande di colla UHU liquida
- ✓ 1 astuccio a ripiani con pastelli GIOTTO, pennarelli sottili, matita, gomma e temperino (solo per i bambini di 5 anni)
- ✓ 1 scatola di pastelli punta grande GIOTTO – non quelli corti! - (solo per i bambini di 3 anni)
- ✓ 1 set da 3 contenitori per alimenti con tappo ermetico il più grande dei quali abbia misure adeguate per contenere i pennarelli.