

Prot. 4315/A03

Bastia Umbra, 02 settembre 2020

**OGGETTO: disposizioni riguardanti misure organizzative delle attività didattiche in relazione al Contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 all'I.C. BASTIA 1**

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa in particolare l'art. 21 c. 8-9;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTO l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato; VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico ex OO.C.D.P.C. 03/02/2020, 28/5/2020;

VISTO il Piano scuola 2020-2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, Ministero dell'Istruzione, 26/6/2020;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARSCoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

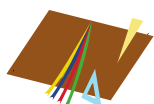
CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa;

DETERMINA

le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2020/2021 per il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 l'istituto comprensivo Bastia 1

**Premessa**

La ripresa delle attività deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra: 1. Sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, 2. Benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, 3. Qualità dei processi di apprendimento 4. Rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.



Centrale, pertanto, sarà il raccordo e la collaborazione tra tutte le componenti del sistema scolastico incluse famiglie e studenti. Per ciò che concerne le misure contenitive e organizzative e di prevenzione e protezione da attuare nella scuola per la ripartenza, si considerano tutti i documenti del CTS con i relativi aggiornamenti e quelli dell'istituto Superiore della Sanità. In particolare, con riferimento alle indicazioni sanitarie sul distanziamento fisico, si riporta di seguito l'indicazione tratta dal verbale della riunione del CTS tenutasi il giorno 22 giugno 2020:

**«Il distanziamento fisico inteso come 1 metro fra le rime buccali degli alunni, rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione...».**

Pertanto tutte le azioni messe in essere saranno finalizzate a tale indicazione.

Una priorità irrinunciabile sarà quella di garantire, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie, la presenza quotidiana a scuola di tutti gli alunni, in particolar modo di quelli con bisogni speciali per i quali, come è nostra consuetudine, verranno individuati i percorsi e l'organizzazione più idonei nel rispetto delle specifiche indicazioni ministeriali.

### **Condizioni per la presenza a scuola**

La precondizione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è **l'assenza** della seguente sintomatologia:

- Febbre,
- brividi,
- tosse,
- difficoltà respiratorie,
- Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia),
- Perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia),
- Rinorrea/ congestione nasale,
- Faringodinia,
- Diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

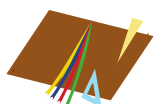
Chiunque presenti uno dei sintomi Suddetti o si trovi in una delle condizioni sopra indicate o abbia una temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti **dovrà restare a casa.**

Si rimanda alla **responsabilità individuale** rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla **responsabilità genitoriale. (monitoraggio costante delle proprie condizioni fisiche e misurazione quotidiana della temperatura, prima di uscire di casa).**

### **Aspetti strutturali e prevenzione rischi**

Norme di prevenzione rischi per tutti gli spazi didattici

**Distanziamento fisico:** sono stati individuati il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere, utilizzando le indicazioni previste dal CTS. All'esterno di ogni spazio scolastico è indicata la capienza massima che non deve essere superata per nessun motivo. All'interno degli spazi didattici sono stati posizionati banchi e sedie secondo la distanza prevista; la posizione è contrassegnata da nastro segnaletico disposto a terra, pertanto essi non vanno spostati. Alunni e docenti avranno cura di verificare il corretto posizionamento degli stessi.



Spazio destinato al docente e alle attività degli allievi chiamati alla lavagna: una fascia di circa 2 metri a partire dal muro dietro la cattedra;

Spazio destinato all'alunno: di 1 metro

Spazio per la via di fuga in caso d'emergenza, di larghezza come da tabella: ▪ Minima =  $X=0,6$  m; Accettabile=  $0,6 < X < 0,8$  m Ottimale  $X \geq 0,8$  m

Pulizia personale e delle superfici: ogni spazio didattico sarà dotato di:

- dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti (prodotti a base alcolica al 60% di alcol) da utilizzare al momento dell'accesso in aula e secondo necessità;
- dispenser per la disinfezione della postazione di lavoro a cura dei docenti al cambio dell'ora;

Arieggiamento frequente: le finestre dell'aula saranno sempre aperte ogni ora. Se le condizioni meteo lo permetteranno si potranno tenere aperte anche durante le ore di didattica.

Solo se le indicazioni sopra riportate: distanziamento, pulizia personale e delle superfici, areazione locali saranno rispettate sarà possibile abbassare la mascherina in dotazione ad ogni studente e docente durante le attività didattiche.

**La mascherina deve essere sempre indossata al di fuori della classe al momento della ricreazione, dell'entrata e dell'uscita, del trasporto in palestra, dell'accesso ai servizi e comunque in ogni occasione nella quale non è possibile rispettare la distanza interpersonale di 1 metro.**

**Gli alunni dovranno conservare la mascherina, nel corso della mattinata, all'interno di un sacchetto in plastica chiuso (es. sacchetto per freezer).**

**Le mascherine dovranno essere indossate anche all'uscita e negli scuolabus, pertanto andranno corrette smaltite a casa tra i rifiuti indifferenziati. All'interno degli edifici scolastici saranno tuttavia posti contenitori esclusivamente destinati alle mascherine usate.**

**I collaboratori scolastici provvederanno a smaltire le mascherine chiudendo accuratamente il sacco e conferendolo nel contenitore della raccolta differenziata.**

**Si raccomanda di indossare e utilizzare correttamente la mascherina come indicato anche nella segnaletica scolastica.**

#### Palestra

In palestra è necessario tenere la distanza interpersonale di 2 metri. Non potranno essere effettuati giochi di squadra, ma si preferiranno attività individuali. Non potranno essere utilizzati gli spogliatoi.

Durante le lezioni le porte delle palestre rimarranno aperte.

Al cambio dell'ora il collaboratore scolastico addetto provvederà a sanificare eventuali attrezzi utilizzati, i servizi igienici e le varie superfici di più frequente utilizzo. La palestra sarà igienizzata una volta al giorno al termine della mattinata.

#### Aula magna

L'aula magna della scuola secondaria è stata attualmente riconvertita in aula didattica per allocare le classi, anche considerata l'impossibilità di svolgere attività a classi aperte.

#### In classe

Nel corrente a.s. gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante.

In tutte le aule sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimenti normativi.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.



Istituto  
Comprensivo  
Bastia 1

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"

Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"

Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"

I banchi sono posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico in spazi dedicati per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

È stato posto un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula e materiale per igienizzare, al cambio dell'ora, la postazione del docente. Tale operazione sarà a cura del docente in uscita.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo previsti per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

#### Laboratori

Nei laboratori il numero massimo di alunni è stato calcolato ed indicato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

#### **Spazi comuni**

Gli spazi comuni sono gli ambienti interni all'edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica, quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, l'area ricreazione, la sala insegnanti, i servizi igienici.

#### Distributori automatici

L'utilizzo dei distributori automatici è riservato ai soli adulti. Prima dell'utilizzo è necessario sanificare le mani. E' consentito l'accesso ai distributori ad una persona alla volta. Chi attende dovrà rispettare la distanza di 1 metro.

#### Ingresso, l'atrio, i corridoi

Le indicazioni sono limitate ai soli spazi interni, nella considerazione che la presa in carico degli allievi, anche in termini di responsabilità di custodia, ha inizio con l'arrivo dell'allievo all'interno dell'edificio (o nelle sue immediate vicinanze), mentre, per quanto riguarda i modi (mezzi di trasporto) e i tempi (differiti o scaglionati) dell'arrivo a scuola si rimanda alle competenze degli Enti Locali.

#### Corridoi

Tutti i corridoi sono stati liberati temporaneamente da quasi tutte le suppellettili al fine di aumentare lo spazio disponibile per i trasferimenti indispensabili nella scuola. In ogni corridoio sono segnalati i diversi sensi di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli predisponendo apposite linee divisorie al centro degli stessi. E' vietato sostare sui corridoi.

#### Aula Docenti

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano. Al di fuori dell'aula è indicata la capienza massima che non potrà essere superata. Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'arieggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

Al fine di evitare assembramenti, all'inizio e alla fine delle lezioni, saranno i collaboratori scolastici a portare in classe e a ritirare e riporre in aula docenti i registri di classe.

#### **Ingresso a scuola**

Per limitare al massimo gli assembramenti saranno utilizzati in tutti i plessi, il maggior numero possibile di ingressi all'edificio. Tali accessi vanno rigorosamente rispettati. Gli alunni che arrivano in ritardo entreranno dall'ingresso principale

In alcuni casi sono stati anche scaglionati gli orari di entrata per evitare assembramenti.



Istituto  
Comprensivo  
**Bastia 1**

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"  
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"  
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"

Scuola secondaria:

Alunni non trasportati: ingresso ore 8.10

Alunni trasportati ingresso ore 8.15

Uscita alunni:

**SUDDIVISIONE INGRESSI:**

INGRESSO PRINCIPALE: CLASSI 3D 2G 3G 3C 1C

INGRESSO N. 1 LATO VIA A. MANZONI CLASSI 3 A 3F 2D 2H 1H

INGRESSO N. 2 LATO VIA A. MANZONI CLASSI 2 A 2C 1D 3H 1F 2B

INGRESSO CAMPO DA PALLACANESTRO LATO VIA S. FRANCESCO CLASSI 3B 2F 1G 1 A 1B

INIZIO LEZIONI ORE 8.15

INGRESSO DOCENTI ORE 8.10

Scuola primaria COSTANO

ORARIO SCOLASTICO 7.55-15.55

H 7.50 ingresso alunni trasportati

H 15.55 uscita alunni trasportati

INGRESSO alunni trasportati: INGRESSO PRINCIPALE

**ORARIO LEZIONI**

INGRESSO ALUNNI H 7.50-7.55

INIZIO LEZIONI H 7.55

USCITA ALUNNI H 15.55

INGRESSO INSEGNANTI H 7.50

**SUDDIVISIONI INGRESSI**

**INGRESSO PRINCIPALE**

CLASSE 4<sup>^</sup>

CLASSE 3<sup>^</sup>

CLASSE 2<sup>^</sup>

ALUNNI TRASPORTATI

**INGRESSO LATO CORTILE POSTERIORE (ACCESSO DAL CANCELLO LATERALE-PICCOLO)**

CLASSE 5<sup>^</sup>

CLASSE 1<sup>^</sup>

Scuola primaria Fifi

H 7.50 INGRESSO ALUNNI TRASPORTATI

H 12.55 USCITA ALUNNI TRASPORTATI

INGRESSO ALUNNI TRASPORTATI: INGRESSO PRINCIPALE CANCELLO 1(grande)

PIEDIBUS: INGRESSO H 7.50-USCITA H 12.55 INGRESSO 3 DAL CANCELLO POSTERIORE

**ORARIO LEZIONI**

INGRESSO ALUNNI H 7.50-7.55

INIZIO LEZIONI H 7.55

USCITA ALUNNI H 12.55

INGRESSO INSEGNANTI H 7.50

**SUDDIVISIONI INGRESSI**

**INGRESSO PRINCIPALE CANCELLO 1 (grande)**

CLASSE 5<sup>^</sup>B

CLASSE 5<sup>^</sup>A

CLASSE 4<sup>^</sup>A

CLASSE 2<sup>^</sup>B



Istituto  
Comprensivo  
**Bastia 1**

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"  
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"  
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"

ALUNNI TRASPORTATI

### **INGRESSO PRINCIPALE CANCELLO 2 (piccolo)**

CLASSE 3^B  
CLASSE 4^B  
CLASSE 2^A  
CLASSE 3^A

### **INGRESSO 3 CANCELLO POSTERIORE**

CLASSE 1^A  
CLASSE 1^B  
ALUNNI PIEDIBUS

### **Orario del sabato**

**INGRESSO:** ORE 7.50 ALUNNI TRASPORTATI E DOCENTI  
INIZIO LEZIONI ORE 7.55  
USCITA ORE 11.55

Al momento non è possibile garantire il servizio prescuola.

***Per le SCUOLE DELL'INFANZIA si veda il regolamento dedicato***

Al momento dell'entrata i docenti della prima ora attenderanno gli alunni all'ingresso coadiuvati da un collaboratore scolastico al fine di controllare che tutti indossino la mascherina e che non si verifichino assembramenti. Accompagneranno quindi gli alunni in classe, seguendo il percorso dedicato. I collaboratori scolastici accoglieranno successivamente gli alunni trasportati e li accompagneranno in classe.

All'uscita i docenti dell'ultima ora accompagneranno gli alunni all'uscita coadiuvati da un collaboratore scolastico, controllando sul corretto utilizzo della mascherina e sul rispetto delle distanze.

### **Spazi per la Ricreazione**

Come regola generale la ricreazione deve essere effettuata negli spazi esterni. Ogni plesso dispone infatti di cortili o giardini dove poter trascorrere la ricreazione, evitando tuttavia il mescolamento tra le classi e utilizzando uno spazio preciso per ogni classe. Si ricorda che i cancelli che delimitano tali spazi devono rimanere chiusi. Il collaboratore scolastico provvederà a chiudere i cancelli subito dopo la conclusione delle operazioni di entrata.

In caso di condizioni metereologiche avverse ogni alunno consumerà la merenda seduto al proprio banco. Dopo che tutti gli alunni della classe avranno terminato di mangiare e solo dopo aver avuto l'autorizzazione del docente, ci si potrà alzare (muniti di mascherina) e rimanere all'interno della propria classe. Gli spazi comuni potranno essere utilizzati, indossando la mascherina, da una sola classe seguendo il calendario stabilito dai docenti coordinatori di plesso che definisce con precisione lo spazio assegnato a ciascuna classe. Sarà possibile, se concordato tra tutti i docenti del plesso, ipotizzare una seconda pausa nell'arco della mattinata.

I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto.

Spazi dedicati:

scuola primaria Fifi:

palestra, atrio di passaggio tra l'ala vecchia e la nuova, corridoi di fronte alle classi

scuola primaria Costano:

palestra, corridoio antistante le aule



Istituto  
Comprensivo  
**Bastia 1**

scuola secondaria:

corridoio antistante le aule  
atrio all'ingresso principale (piano terra)  
atrio di fronte ai distributori automatici (primo piano)  
zona coperta di fronte all'ingresso principale

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"  
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"  
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"

### **USCITE ANTICIPATE:**

I genitori o loro delegati che si recano a scuola per ritirare il/la proprio/a figlio/a prima del termine delle lezioni, per qualsiasi necessità, dovranno sostare all'esterno dei locali scolastici.

### **Servizi igienici**

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso. Le finestre devono rimanere sempre aperte e devono essere usate salviette asciugamani monouso. Anche nei servizi igienici, infine, saranno presenti dispenser con sapone. I blocchi dei servizi saranno puliti alle ore 10,00-11,00-12,00-13 e al termine delle lezioni dal Collaboratore scolastico addetto con controllo attraverso compilazione registro consegnato. Lo stesso collaboratore è incaricato di vigilare sugli accessi che devono avvenire in maniera ordinata, senza superare il limite massimo di affollamento e indossando la mascherina. Dopo ogni accesso ai servizi il collaboratore sanificherà wc rubinetteria e maniglie con apposito spruzzo di disinfettante.

Gli alunni avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso tutti i servizi o i lavabi siano occupati, aspetteranno nel corridoio. L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato esclusivamente durante le pause; se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita.

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dai collaboratori scolastici.

Non potranno utilizzare i servizi igienici soggetti esterni alla scuola.

### **ALUNNI ED ALUNNE**

E' necessario che alunni ed alunne si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco. C

Le seguenti regole devono essere rispettate da tutti gli alunni e le alunne:

- **Se hai sintomi indicati all'inizio del presente documento parla con i tuoi genitori e NON venire a scuola**
- **A scuola si indossa la mascherina anche di comunità per la protezione di naso e bocca**
- **Segui le indicazioni date dalla scuola e rispetta la segnaletica**
- **Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti e il contatto fisico con i compagni**
- **Lava frequentemente le mani o usa appositi dispenser**
- **Evita di toccare viso e mascherina**
- **Non scambiare con i tuoi compagni bottigliette, merende o materiale didattico**

**Indicazione per comportamenti in classe.** Nel corrente a.s. fino a nuove indicazioni da parte del MIUR o Ministero della Salute gli studenti si sposteranno per recarsi nei laboratori o in palestra rispettando i segnali e le indicazioni impartite, mantenendo un metro di distanza, senza contatti fisici e indossando rigorosamente la mascherina.



Istituto  
Comprensivo  
Bastia 1

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"

Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"

Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"

All'entrata nelle diverse aule o nei laboratori procederanno alla pulizia delle mani attraverso i prodotti in dotazione forniti dalla scuola. Gli alunni manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata dal docente e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di 1 metro e di 2 metri con l'insegnante. Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale didattico (fotocopie appunti.) con i compagni.

**Accesso ai servizi:** Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Per l'accesso ai bagni, si ribadisce, è obbligatorio l'uso della mascherina.

**Ricreazione:** gli alunni e le alunne, in caso di ricreazione all'aperto, dovranno rispettare i confini dello spazio loro assegnato. Sono vietati assembramenti o giochi che prevedano il contatto fisico. E' obbligatorio indossare la mascherina. E' vietato lo scambio di bottiglie e merende. Per gli alunni più piccoli i genitori dovranno provvedere a contrassegnare con il nome le merende.

**Smaltimento rifiuti:** si raccomanda di gettare i fazzoletti di carta nell'apposito cestino chiuso situato in ogni classe, immediatamente dopo l'utilizzo. Le mascherine vanno gettate nei cestini appositi, anche se, considerata la necessità di utilizzarle all'uscita e negli scuolabus potranno essere smaltite a casa.

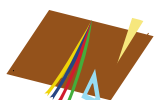
### Famiglie

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio, pertanto in uno spirito di massima collaborazione si richiede alla famiglie di provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

#### Regole anti-COVID per le famiglie

1. I genitori NON devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° (anche nei tre giorni precedenti) e con i sintomi indicati, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
2. Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
3. Tutti gli alunni devono essere dotati dalla famiglia di mascherina monouso oppure di altro tipo (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, e quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate. Devono essere dotati di un sacchetto richiudibile per conservare la mascherina nei momenti nei quali non viene indossata.
4. L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni, previo appuntamento. Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza, utilizzare la modulistica inserita nel registro elettronico e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità, in nessun caso si potrà entrare negli uffici, ma si dovrà accedere al front office.
5. I visitatori accederanno alla segreteria solo ed esclusivamente dall'entrata centrale e presso il centralino saranno registrati i dati anagrafici, il recapito telefonico, la data di accesso e del tempo di permanenza e la relativa dichiarazione.
6. Gli ingressi e uscite degli studenti devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate pertanto si invitano i genitori ad evitare assembramenti nell'attesa.
7. I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari e i luoghi indicati per l'entrata e l'uscita.





8. Dopo l'assenza per malattia superiore a 3 giorni, per gli alunni fino a 6 anni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;
9. per gli alunni più piccoli, si consiglia l'etichettatura con nome di tutto il materiale per evitare scambi. Lo stesso dovrà essere fatto per la merenda.
10. Si consiglia vivamente l'installazione dell'app Immuni sui dispositivi mobili personali di ogni componente della famiglia. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

## DOCENTI

Nello spirito di massima collaborazione si richiede ai docenti, per la sicurezza e salute di tutti, di provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

### Regole anti-COVID19 per il personale docente

1. Il personale docente dovrà indossare la mascherina chirurgica. Tutti i DPI sono a disposizione del personale presso i collaboratori scolastici incaricati. I docenti di scuola dell'infanzia, per i quali non è sempre possibile rispettare il distanziamento, dovranno indossare anche la visiera di protezione oltre alla mascherina. La stessa verrà mantenuta e sanificata dal singolo docente.
2. I docenti avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante. Il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.
3. Il personale docente dovrà essere in servizio 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e posizionarsi all'ingresso della propria classe per accogliere gli alunni, in classe dovrà assicurarsi che le postazioni siano sistemate rispettose del distanziamento, che siano state pulite dal personale ATA prima dell'arrivo degli studenti e verificare eventuali problematiche nei dispenser alcolici in dotazione alla classe. All'entrata degli studenti il docente di tutte le ore deve verificare che gli stessi utilizzino il dispenser per le mani e per le superfici in uso.
4. I docenti saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.
5. Il personale docente può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.
6. Si dovrà cercare di ridurre al massimo il materiale didattico cartaceo comprese le verifiche scritte fin quanto possibile. I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie, la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.
7. E' assolutamente vietato far assembrare gli studenti vicino alla porta in prossimità del suono della campanella alla fine della giornata per facilitare la loro uscita rispetto ad altre classi.
8. Le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
9. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.



10. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.

11. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. In particolare nella scuola dell'infanzia, i bambini devono potersi lavare le mani col sapone frequentemente

12. E' autorizzato l'utilizzo del telefono personale per motivi lavorativi, al fine di evitare quanto più possibile l'utilizzo dello stesso apparecchio telefonico che, in ogni caso, va sanificato dopo ogni utilizzo

13. I docenti dovranno registrare sul registro di classe l'eventuale accesso di persone estranee alla classe specificando nome, motivazione e durata della permanenza.

### Personale ATA

Tutto il personale ATA è chiamato ad un corretto comportamento nel rispetto delle norme evidenziate nel presente documento ed ad una fattiva collaborazione con il personale docente e la direzione per evitare rischi di contagio al fine di tutelare la salute di tutti i lavoratori e studenti.

### DSGA

il Direttore dei servizi Generali Amministrativi è tenuto con appositi atti interni al controllo del rispetto delle indicazioni del presente documento.

Egli provvederà ad effettuare gli acquisti necessari, avendo cura che siano sempre disponibili scorte di dpi e prodotti per l'igienizzazione, provvederà alla consegna del materiale e alla tenuta del registro di consegna effettuerà controlli sul rispetto delle procedure.

### Collaboratori Scolastici

I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.

Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.

Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo** soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

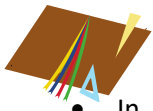
Compilare e sottoscrivere quotidianamente il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.

Osservare scrupolosamente le **tabelle** relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.

Nel rispetto del mansionario previsto nel contratto di lavoro i C.S. dovranno:

#### C. S. Centralino o accoglienza

- Registrare i soggetti esterni alla scuola su apposito registro e far compilare le autodichiarazioni
- Verificare che non si formino assembramenti e che tutti i soggetti accedano alla struttura con mascherine indossate correttamente (a coprire naso e bocca)
- Verificare che gli accessi siano autorizzati
- Segnalare immediatamente alla presidenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19



Istituto  
Comprensivo  
**Bastia 1**

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"  
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"  
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"

- In collaborazione con il docente referente COVID distribuire i dpi necessari al personale, facendo compilare l'apposito modulo di consegna. Avvertire prontamente la DsgA in caso di esaurimento di dpi o materiale di pulizia

#### C.S. entrata/uscita

- Permettere l'entrata solo ed esclusivamente agli alunni o persone autorizzate
- Verificare che non si formino assembramenti e che tutti accedano alla struttura con mascherine indossate correttamente.
- Chiudere gli accessi dopo l'entrata e raggiungere le postazioni previste per tutta la giornata.
- Aprire le uscite alla fine delle lezioni e verificare che non si formino assembramenti in uscita.
- Segnalare immediatamente alla presidenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19.

#### CS ai piani durante le attività didattiche

Rifornire periodicamente i dispenser nelle varie postazioni del piano (aule, servizi igienici...)

Segnalare immediatamente alla vicepresidenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19

Verificare il rispetto da parte degli alunni della segnaletica

#### CS al palazzetto o palestra

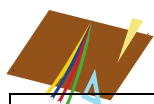
- Coadiuvare i docenti nell'uscita ed entrata delle classi e durante la lezione per il rispetto delle norme anticontagio
- Verificare e rifornire di tutto l'occorrente i servizi igienici
- Pulire ogni ora i servizi igienici del proprio reparto e compilare il foglio di controllo
- Controllare il flusso di alunni nei servizi igienici
- Spruzzare wc maniglie pulsanti con soluzione disinfettante dopo ogni utilizzo
- Sanificare la struttura sportiva (palestra, palazzetto) a fine mattinata provvedendo alla compilazione del relativo registro

#### CS ai bagni

- Verificare e rifornire di tutto l'occorrente i servizi igienici
- Pulire ogni ora i servizi igienici del proprio reparto e compilare il foglio di controllo
- Controllare il flusso di alunni nei servizi igienici
- Spruzzare wc maniglie pulsanti con soluzione disinfettante dopo ogni utilizzo
- Verificare l'affollamento e il rispetto delle distanze di sicurezza

Indicazioni per Pulizia Disinfezione Sanificazione Al fine di una corretta informazione si evidenziano le definizioni e azioni in merito al concetto di pulizia e di sanificazione che tutto il personale deve ben conoscere

PULIZIA	processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato dall'interno di un sostrato e portato in soluzione e dispersione. Regolamento (CE) 648/2004.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.</li> <li>• Sono attività di pulizia quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza;</li> <li>Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati</li> </ul>
---------	---	--



SANIFICAZIONE	Insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione	evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.  • Sono attività di sanificazione quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore
---------------	---	---

Estratto da: Istituto Superiore di Sanità - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Organismi nazionali ed internazionali e i dati derivanti dai Presidi Medico Chirurgici (PMC) attualmente autorizzati suggeriscono, come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati nella seguente Tabella:

Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai Presidi Medico Chirurgici attualmente autorizzati

superficie	detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; cloruro di didecil dimetil ammonio - DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; in alternativa: lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato



Istituto  
Comprensivo  
**Bastia 1**

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"

Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"

Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"

Estratto da: Istituto Superiore di Sanità - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento.

Si ricorda l'importanza di possedere la scheda tecnica per ogni singolo prodotto in ogni sede scolastica.

## DISPOSIZIONI INTERVENTO SU CASI SOSPETTI DI COVID – 19

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che la scuola s'impegna a contrastare la diffusione del contagio da COVID – 19, in maniera complementare, nell'ambito della più ampia politica nazionale sulle misure sanitarie;

**CONSIDERATO** che per procedere ad una riapertura scolastica più sicura sono necessarie la comprensione e la consapevolezza dei rischi per la salute pubblica sugli studenti, sul personale scolastico e sui loro contatti sociali immediati;

**TENUTO CONTO** dei seguenti documenti principali in materia delle suddette misure di contrasto alla diffusione del virus:

- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (26/6/2020) del Ministero dell'Istruzione;
- Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico, approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020 del CTS;
- Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020: "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. - Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020;
- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020;

**VALUTATO** indispensabile prevedere, i fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti:

- un **sistema di monitoraggio dello stato di salute** degli alunni e del personale scolastico;
- il **coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea** del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell'infanzia o a scuola;
- la **misurazione della temperatura corporea al bisogno** (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, *mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto che andranno preventivamente reperiti*;
- la **collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante** (PLS o MMG) *per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo*;

**RITENUTO** fondamentale rilevare immediatamente il **trigger** (evento che si scatena al verificarsi di una determinata condizione) in termini di *assenze improvvise di studenti o docenti* (pari o superiore al 40%), *tenendo conto anche della situazione delle altre classi*;

**PESO ATTO** che le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020 individuano i sintomi più comuni di contagio da COVID-19 **nei bambini**: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea),



Istituto  
Comprensivo  
**Bastia 1**

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"

Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"

Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"

faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni **nella popolazione generale**: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia),

perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

## DISPONE

quanto segue:

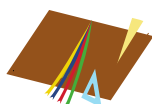
- 1. il docente che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID - 19:**
  - invita immediatamente il collaboratore scolastico, di turno al piano, ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli alunni
  - avvisa il referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, il suo sostituto oppure, in via residuale, il Dirigente Scolastico
- 2. il referente COVID – 19** o il suo sostituto o, in via residuale, il collaboratore scolastico di turno al centralino, avvisa immediatamente la famiglia
- 3. il collaboratore scolastico di turno al piano che accompagna lo studente nell'ambiente dedicato deve:**
  - sempre **mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno** per tutto il periodo della sua vigilanza;
  - **indossare guanti e mascherina FFP2;**
  - **fornire una mascherina chirurgica allo studente**, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
  - **misurare allo studente la temperatura** con il termometro ad infrarossi disponibile all'interno del plesso, evitando il contatto con la fronte dello studente;
  - **dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto**, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
  - dopo l'allontanamento dello studente, **sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza** degli studenti e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

**I minori non devono restare MAI da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;**

- 1. l'operatore scolastico** che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 **deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura**. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

**Sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola salvo esibizione al referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, a un docente della propria classe (che provvederà a consegnarla al referente) dell'ATTESTAZIONE di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali;**

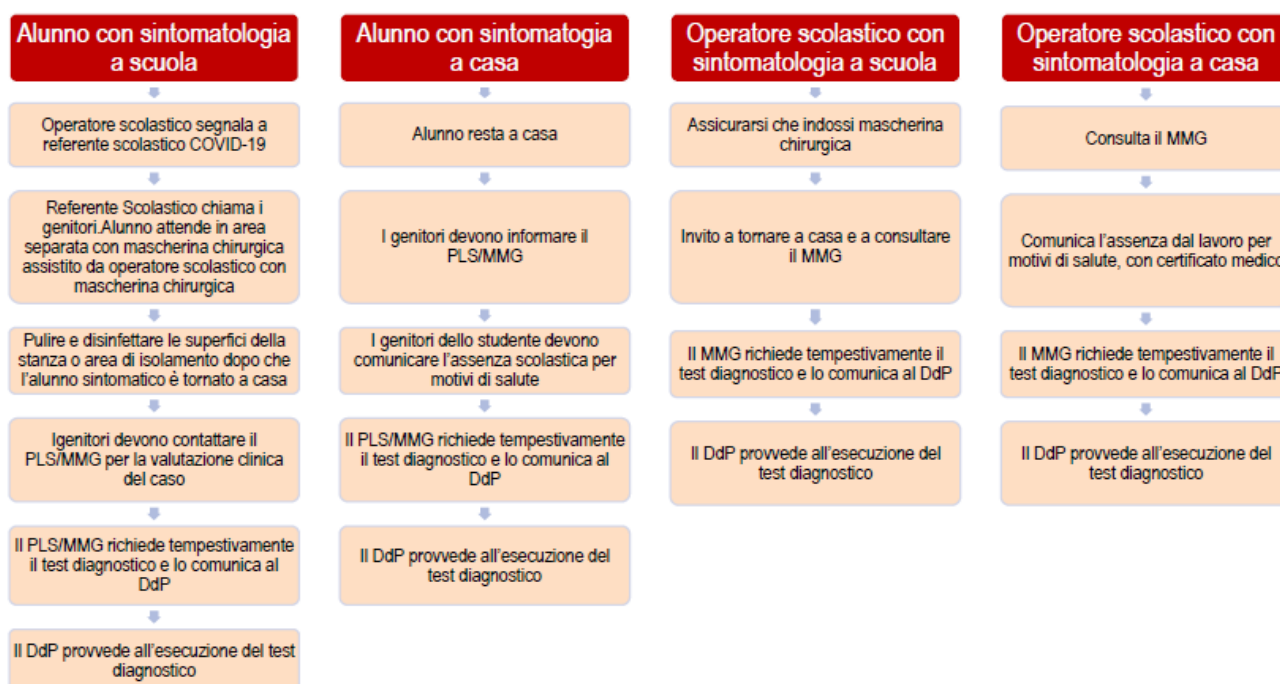
- 2. il coordinatore di classe** deve:
  - comunicare, per iscritto, al referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, al suo sostituto oppure al dirigente scolastico un eventuale **numero elevato di assenze improvvise di studenti** in una classe (40% almeno). Essi attivano il Dipartimento di Prevenzione;
- 3. la Direttrice S.G.A. monitora la percentuale di assenze del Personale ATA** ed aggiorna il dirigente scolastico in merito ad eventuali anomalie.

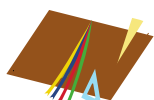


### INVITA

- 1. le famiglie e gli operatori scolastici** a comunicare immediatamente al referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, al suo sostituto oppure al dirigente scolastico o, in via residuale, alla Direttrice S.G.A eventuali casi di contatto con persona contagiata da COVID-19;
- 2. i genitori:**
  - a **NON portare/mandare a scuola il proprio figlio**, contattando il medico di famiglia, **in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C**;
  - a **inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari**, al fine di consentire al referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al suo sostituto oppure al dirigente scolastico o, in via residuale, alla Direttrice S.G.A di rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- 3. il personale docente e ATA**, in condizioni di *...lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità*, devono segnalarlo al medico competente, non appena ne abbia consapevolezza, affinché possa essere attivata la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui all'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77.

Si riporta lo schema riassuntivo delle azioni da mettere in atto in caso di sintomatologia sospetta:





Istituto  
Comprensivo  
**Bastia 1**

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"

Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"

Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"

I Referenti COVID-19 e i sostituti, individuati tra coordinatori di plesso, preposti e addetti al primo soccorso, vengono riportati nella seguente tabella:

<b>PLESSO</b>	<b>REFERENTE COVID-19</b>	<b>SOSTITUTO REFERENTE</b>
<b>SCUOLA INFANZIA COSTANO</b>	MAZZOLI	CALDARI
<b>SCUOLA INFANZIA FIFI</b>	TABACCHIONI	BALDONI
<b>SCUOLA PRIMARIA COSTANO</b>	POLLINI	SPOLETINI
<b>SCUOLA PRIMARIA FIFI</b>	CECCACCI	PARINI
<b>SCUOLA SECONDARIA</b>	LUCREZI, BOCCALI	ORTOLANI